

.....  
Data wpływu do szkoły

<b>DOCHÓD</b> (wypełnia ZJO)	
<b>SREDNIA OCEN</b> (wypełnia ZJO)	

.....  
Pieczęć szkoły

# PŁOCKA SZANSA EDUKACYJNA

## WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM  
ZA II SEMESTR ROKU SZKOLNEGO 2021 / 2022

Nazwisko i imię Wnioskodawcy <sup>1</sup>

<b>1. DANE UCZNI</b>																			
Nazwisko																			
Imiona																			
Data urodzenia ucznia (dd-mm-rr)				PESEL															
klasa		Typ szkoły		<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa			<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące		<input type="checkbox"/> technikum		<input type="checkbox"/> szkoła branżowa								
Nazwisko i imię ojca (opiekuna prawnego)																			
Nazwisko i imię matki (opiekuna prawnego)																			
Kontakt telefoniczny																			
<b>2. ADRES ZAMIESZKANIA DO WYSTAWIENIA PIT</b>																			
Województwo			Powiat				Gmina												
Ulica						Nr domu		Nr lokalu											
Miejscowość				Kod pocztowy			Poczta												
Urząd Skarbowy do którego należy wysłać PIT-11 (np. US PŁOCK)																			
<b>3. RACHUNEK BANKOWY DO PRZESŁANIA STYPENDIUM</b>																			
Właściciel rachunku bankowego <sup>2</sup>																			
Nr rachunku bankowego																			

<sup>1</sup> Wnioskodawca – pełnoletni uczeń, w innym przypadku rodzic lub opiekun prawny ucznia niepełnoletniego

<sup>2</sup> Właściciel rachunku bankowego – możliwy rachunek bankowy ucznia lub osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym

#### 4. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIA

### **ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA**

oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób wymienionych poniżej, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący dochód, o którym mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu, obejmujący:

**STYCZEŃ, LUTY, MARZEC, KWIECIEŃ, MAJ 2022 ROKU**

NAZWISKO					
IMIĘ					
DATA URODZENIA					
POKREWIEŃSTWO					
NAZWA SZKOŁY / ZAKŁADU PRACY					
1	wynagrodzenie za pracę				
2	dochody z działalności gosp.				
3	ZUS / KRUS – emerytury / renty / in.				
4	urząd pracy – zasiłek / stypendium / inne				
5	dochody z gosp. rolnego zgodnie z OBJAŚNIENIAMI				
6	świadczenie 500+				
7	kapitał opiekuńczy i świadczenie żłobkowe				
8	świadczenia rodzinne z dodatkami, rodzicielskie, opiekuńcze, inne				
9	zasiłki z pomocy społecznej – stałe / okresowe				
10	alimenty dobrowolne / świadczenia alimentacyjne				
11	dodatki mieszkaniowe i energetyczne, dodatek osłonowy				
12	inne stypendia – studenckie, ORLEN, unijne, sportowe, inne				
13	inne źródła utrzymania rodziny ..... .....)				
<b>DOCHÓD RAZEM</b>		<b>ŚREDNI DOCHÓD miesięczny na 1 osobę w rodzinie (PONIŻEJ 3.100 ZŁ)</b>			
data		Podpis pełnoletniego ucznia w innym przypadku rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego			

## 5. INFORMACJE DODATKOWE

### Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

niniejszym oświadczam, że .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
czytelny podpis oświadczającego

## 6. ZAŁĄCZNIKI

- zaświadczenia z zakładu pracy **wg wzoru załącznika,**
- zaświadczenie / oświadczenie o dochodach z działalności gospodarczej,
- decyzja / zaświadczenie z ZUS/ KRUS o wysokości renty / emerytury / innego świadczenia,
- zaświadczenie z Urzędu Pracy,
- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o otrzymanych alimentach,
- zaświadczenie o wysokości otrzymywanego dodatku mieszkaniowego i energetycznego,
- zaświadczenie z gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych,
- zaświadczenie z placówki całodobowego utrzymania,
- studenci** – zaświadczenie z uczelni wyższej z podaniem średniej wysokości przyznanego stypendium obejmującego wskazane miesiące,
- inne (jakie – np. informacja, że dodatkowo zostały załączone dokumenty) .....

**CZĘŚĆ UZUPEŁNIANA PRZEZ SZKOŁĘ**

<p style="text-align: center;"><b>ŚREDNIA OCEN UCZNIĄ ZA II SEMESTR ROKU SZKOLNEGO 2021/2022</b></p> <p>co najmniej: 5,20 w szkole podstawowej klasy IV - VI 5,00 w szkole podstawowej klasy VII - VIII 4,50 w szkołach ponadpodstawowych</p>	
data	podpis pracownika odpowiedzialnego za sprawdzenie i uzupełnienie wniosku
<p><b>WNIOSEK ZOSTAŁ SPRAWDZONY I KWALIFIKUJE SIĘ / NIE KWALIFIKUJE SIĘ <sup>3</sup> DO PRYZNANIA STYPENDIUM PŁOCKIEJ SZANSY EDUKACYJNEJ</b></p>	
data	podpis i pieczęćka dyrektora

**OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU  
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE, DRUKOWANYMI LITERAMI !**

- I. **STYPENDIUM** pod nazwą **PŁOCKA SZANSA EDUKACYJNA** może otrzymać uczeń uczęszczający do szkoły dla młodzieży, o której mowa w § 2 pkt 4 Regulaminu, posiadający dochód na osobę w rodzinie **PONIŻEJ 3.100 ZŁ BRUTTO** oraz osiągający dobre i bardzo dobre wyniki nauczania.
- II. **Za rodzinę uważa się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.).**
- III. **Do wniosku należy dołączyć odpowiednio zaświadczenia lub oświadczenia, które powinny obrazować ŚREDNI DOCHÓD rodziny obejmujący miesiące STYCZEŃ, LUTY, MARZEC, KWIECIEŃ, MAJ 2022 ROKU:**

**ZA DOCHÓD, O KTÓRYM MOWA W § 2 PKT 2 REGULAMINU, UWAŻA SIĘ ŚREDNI PRZYCHÓD ZA OKREŚLONE MIESIĄCE POPRZEDZAJĄCE ZŁOŻENIE WNIOSKU, Z UWZGLĘDNIENIEM 1/12 SKŁADNIKÓW ROCZNYCH, BEZ WZGLĘDU NA TYTUŁ I ŹRÓDŁO ICH UZYSKANIA Z WYJĄTKIEM ŚWIADCZEŃ WSKAZANYCH W § 3 UST. 6 REGULAMINU, POMNIEJSZONY O KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODU, JEŚLI TAKIE WYSTĘPUJĄ.**

1. **Pracujący członkowie rodziny:**
  - **Osoby pracujące na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło – zaświadczenie od pracodawcy o dochodzie za wskazane miesiące WG WZORU ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU lub rachunek za wskazane miesiące,**
  - **Osoby pracujące dorywczo (tj. bez umowy, gdy potwierdzenie nie jest możliwe), korzystający z innych źródeł utrzymania np. oszczędności, pomocy rodziny, darowizn, najmu i innych – oświadczenie o uzyskanych środkach za wskazane miesiące.**

**PRZEDSTAWIANE ZAŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYNAGRODZENIE POWINNY BYĆ ORYGINALNE LUB POTWIERDZONE PRZEZ SZKOŁĘ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.**

2. **Prowadzący działalność gospodarczą – zaświadczenie z biura rachunkowego, gdy księgowość prowadzona jest przez biuro rachunkowe lub oświadczenie przedsiębiorcy z pieczęcią i czytelnym podpisem, gdy księgowość prowadzona jest samodzielnie,**
3. **Świadczenia z ZUS / KRUS - decyzja lub zaświadczenie o wysokości renty / emerytury / świadczeń opiekuńczych, chorobowych, rehabilitacyjnych / innych świadczeń za wskazane miesiące z uwzględnieniem świadczeń rocznych tj. 13-te świadczenie.**
4. **Świadczenie 500+, kapitał opiekuńczy – informacja z ZUS o wysokości przyznanego świadczenia,**
5. **Świadczenie żłobkowe – informacja ze żłobka lub klubu dziecięcego o wysokości przyznanego świadczenia,**
6. **Posiadający gospodarstwo rolne - decyzja lub zaświadczenie (gmina inna niż Płock) / oświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych - przyjmuje się, że 1 ha przeliczeniowy = 345 zł / m-c.**

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

## 7. Bezrobotni:

- **oświadczenie** o pozostawaniu bez pracy w przypadku braku prawa do zasiłku – dotyczy zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku,
- **zaświadczenie** o pozostawaniu bez pracy z Urzędu Pracy innego niż Miejski Urząd Pracy w Płocku,
- **zaświadczenie** – o wysokości świadczenia brutto za wskazane miesiące w przypadku pobierania świadczenia.

## 6. Świadczenia z pomocy społecznej - decyzja lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (gmina inna niż Płock) lub oświadczenie o otrzymywaniu świadczeń. W przypadku otrzymywania świadczeń w zmniejszonej wysokości – [decyzja lub zaświadczenie na potwierdzenie](#).

## 7. Alimenty – otrzymywane z ośrodka pomocy społecznej – **decyzja lub zaświadczenie** (gmina inna niż Płock) **albo oświadczenie** o wysokości alimentów dobrowolnych. [W przypadku braku alimentów na któreś dziecko – oświadczenie złożone w pkt 5 wniosku](#).

## 8. Dodatek mieszkaniowy i energetyczny z adresu zamieszkania - **decyzja lub zaświadczenie / oświadczenie** za wskazane miesiące.

## 9. Dodatek osłonowy – **wydruk z konta** z wysokością przyznanego świadczenia (do wniosku do średnich dochodów dodajemy [1/12 wysokości przyznanej kwoty, do sum proszę stosownie przeliczyć](#)).

## 10. Stypendia - stypendia studenckie, unijne, Orlen, sportowe, inne z wyjątkiem ustawowych i motywacyjnych - **oświadczenie lub decyzja lub umowa lub dyplom** potwierdzające fakt korzystania ze stypendium przez wskazane miesiące.

## 11. Studenci:

- pracujący - **zaświadczenie** od pracodawcy **o dochodach** zgodnie z pkt 1 objaśnień,
- niepracujący - **oświadczenie** o pozostawaniu bez pracy we wskazanych miesiącach,
- otrzymujący stypendium - **decyzja lub zaświadczenie** z uczelni wyższej z podaniem wysokości za wskazane miesiące.

## 12. Przebywający w placówkach całodobowego utrzymania (np. Jednostki Wojskowej, Ośrodka Opiekuńczo - Wychowawczego, Zakładu Karnego, itp.) – **zaświadczenie / oświadczenie** - w przypadku, gdy członek rodziny przebywa w placówce całodobowego utrzymania – **osoby nie wliczamy do wspólnego gospodarstwa domowego**.

### Klauzula informacyjna – stypendium pod nazwą Płocka szansa edukacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:
  - a) szkoła właściwa do ustalenia i poświadczenia wyników nauczania, w której składany jest wniosek o przyznanie stypendium,
  - b) Zarząd Jednostek Oświatowych – JB w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock, tel. 24 364 59 64, e – mail: [sekretariat@zjoplock.pl](mailto:sekretariat@zjoplock.pl), reprezentowany przez dyrektora w zakresie obsługi administracyjnej i finansowej stypendium,
  - c) Prezydent Miasta Płocka w zakresie rozpatrzenia podania o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@zjoplock.pl](mailto:iod@zjoplock.pl), tel.: 24 367 89 34.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielania, obsługi administracyjnej i finansowej stypendium „Płocka szansa edukacyjna”, a także w związku z realizacją prawa wniesienia podania o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium, finansowanego ze środków budżetu miasta Płocka, dla uczniów szkół pobierających naukę na terenie miasta Płocka.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. z art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz uchwałą Nr 504/XXX/2021 Rady Miasta Płocka z dnia 29 kwietnia 2021 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków, formy i zakresu udzielania stypendium pod nazwą „Płocka szansa edukacyjna” dzieciom i młodzieży pobierającym naukę na terenie miasta Płocka (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2021 r. poz. 4459).
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednakże jest to niezbędne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Dane osobowe członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym administrator otrzymał od wnioskodawcy.
7. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres 5 lat począwszy od zakończenia sprawy.
8. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu.
12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

PEŁNA NAZWA ZAKŁADU PRACY / PIECZĘĆ

DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I DOCHODACH**

Zaświadcza się, że Pan / Pani .....

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkały(-a) .....

jest zatrudniony(-a) w .....

umowa zawarta na czas ..... w okresie ..... wymiar etatu .....

Za okres **od 1 stycznia do 31 maja 2022** roku pracownikowi wypłacono wynagrodzenie:

Wynagrodzenie za miesiąc	Przychód	Koszty uzyskania przychodu	Dochód brutto (kol. 2 - kol. 3)
1	2	3	4
01-2022			
02-2022			
03-2022			
04-2022			
05-2022			
A	SUMA ZA 5 MIESIĘCY		
B	ŚREDNIA MIESIĘCZNA Z 5-CIU MIESIĘCY (poz. A / 5 m-cy)		
C	1/12 DODATKOWYCH SKŁADNIKÓW ROCZNYCH <sup>4</sup>		
<b>RAZEM poz. B + C</b> <b>ŚREDNIA MIESIĘCZNA WRAZ Z 1/12 DODATKOWYCH SKŁADNIKÓW ROCZNYCH</b>			

Za **DOCHÓD** zgodnie z § 2 pkt 2 Regulaminu przyznawania stypendium „PŁOCKA SZANSA EDUKACYJNA” uznaje się **średni przychód** za miesiące określone w § 3 ust. 5 z **uwzględnieniem 1/12 składników rocznych, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, z wyjątkiem świadczeń wskazanych w § 3 ust. 6 Regulaminu, **pomniejszony o koszty uzyskania przychodu**, jeśli takie występują.

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do wystawienia zaświadczenia

<sup>4</sup> w przypadku, gdy w zakładzie pracy nie występują dodatkowe składniki roczne tj. 13-te wynagrodzenie, itp. proszę wpisać zero złotych