

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### NA WYNAJEM POMIESZCZENIA NA PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Edukacji Sp. z o. o. – organ prowadzący Zespół Szkół Centrum Edukacji im. Ignacego Łukasiewicza przy Al. F. Kobylińskiego 25, 09-400 Płock, 024 365 86 18, email: [rekrutacja@centrumedukacji.pl](mailto:rekrutacja@centrumedukacji.pl) zwany dalej „Zamawiającym”.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU NAJMU

1. Pomieszczenie na działalność handlowo – usługową z przeznaczeniem na sklepik szkolny świadczący usługi dla uczniów, nauczycieli i pracowników Spółki w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych.
2. Zamawiający na powyższą działalność dysponuje pomieszczeniem o powierzchni 17,10 metrów kwadratowych z pełnym wyposażeniem (zabudową meblową, ladą chłodniczą, lodówką na produkty spożywcze, lodówką na zimne napoje, kuchenką mikrofalową, opiekaczem do zapiekanek, czajnikiem elektrycznym i wszelkimi akcesoriami kuchennymi).
3. Pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną i dostęp do wody bieżącej.
4. Istnieje możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarnych.
5. Okres trwania najmu: 2 lata (z możliwością przedłużenia). Z okresu najmu wyłącza się okres wakacyjny i okres ferii zimowych.
6. Cena wywoławcza za wynajem wynosi 1000 zł netto miesięcznie + 23% VAT (w tym koszty zużycia energii elektrycznej, zużycia wody i opłata za śmieci).
7. Wygrywa oferent z najwyższą miesięczną ceną czynszu za najem.

#### III. WARUNKI NAJMU

1. Godziny otwarcia od poniedziałku do piątku: 7:30 – 15:00 (możliwość wejścia do budynku od godziny 6:00).
2. Możliwość otwarcia sklepiku szkolnego w weekendy, kiedy odbywają się zajęcia szkół policealnych w godzinach 8:00 – 12:00 (możliwość wejścia do budynku od godziny 7:00).
3. Utrzymanie porządku i czystości w sklepiku i jego sąsiedztwie.
4. Prowadzenie sklepiku zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz przepisami Sanepidu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji w asortyment oferowany do sprzedaży.
6. Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów: zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia bez wymaganych certyfikatów.
7. Oferta sklepiku powinna obejmować tzw. zdrową żywność, m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki, kanapki i sałatki wykonane ze świeżych produktów.
8. W asortymencie sklepiku mogą znaleźć się również artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, gumki itp.
9. Asortyment dostępny w sklepiku szkolnym musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty

- oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154).
10. Bieżące naprawy nie z winy Wynajmującego będą zgłaszane do Kierownika Działu Administracji i będą naprawiane po stronie Zamawiającego.

#### IV. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Dane oferenta, nazwę firmy (imię i nazwisko właściciela, adres, numer telefonu, email).
2. Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności gospodarczej lub wpis do KRS.
3. Propozycję asortymentu oferowanego w sklepiku szkolnym wraz z przykładowym cennikiem.
4. Oferowaną cenę netto czynszu za wynajem.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – *załącznik nr 1*.

#### V. DOKUMENTY WYMAGANE I OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisie do KRS.
2. Informacje o doświadczeniu w prowadzeniu podobnej działalności.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć do 14 lutego 2022 r.:
  - na adres e-mail: [rekrutacja@centrumedukacji.pl](mailto:rekrutacja@centrumedukacji.pl) lub
  - osobiście/listownie do Sekretariatu Centrum Edukacji Sp. z o.o. przy Al. F. Kobylińskiego 25, 09-410 Płock.

UWAGA: Wiadomość/koperta powinna być zatytułowana „Zapytanie ofertowe – sklepik szkolny”.
2. Oferty niekompletne lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do Oferty, wezwania do ich uzupełnienia oraz uruchomienia rundy negocjacyjnej. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów:
  - cena ofertowa – 80%;
  - propozycja asortymentowo-cenowa – 20%
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

#### VIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO. TRYB ZAWARCIA UMOWY.

1. Wyboru Oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Prezesa Zarządu Centrum Edukacji Sp. z o.o.
2. Komisja dokona analizy złożonych ofert.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany pocztą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zapytania.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie Oferenta
- Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3 – Klauzula RODO