

.....
Nazwisko i imię rodzica

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka
oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem^{*)}**

Ja, niżej podpisany(a)
(Nazwisko i imię rodzica)

oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(Nazwisko i imię dziecka)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

^{*)} Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Pouczenia:

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołanej w szkole może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów lub zwrócić się za pośrednictwem właściwego urzędu ze względu na miejsce zamieszkania, do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:
 - a) szkoła prowadząca oddział znajdujący się na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata;
 - b) w przypadku niezakwalifikowania się kandydata do szkoły prowadzącej oddział znajdujący się na pierwszym miejscu jego listy preferencji, administratorem danych staje się również szkoła prowadząca oddział, do którego kandydat został zakwalifikowany;
 - c) w przypadku przyjęcia kandydata do szkoły innej niż ta, do której został zakwalifikowany, administratorem danych staje się również szkoła przyjmująca.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze) i art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny) w zw. z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do szkoły, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.). Zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkołach, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (zgodnie z kryteriami rekrutacji), przy czym nie będą podlegały procesowi profilowania.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.