

	Data wpływu do szkoły	
	DOCHÓD (wypełnia ZJO) m-czny na 1 os. w rodzinie	Nr ewidencyjny wniosku (wypełnia ZJO)
Nazwisko i imię wnioskodawcy (pełnoletniego ucznia albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)		

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2020/2021

A.

1. Dane osobowe ucznia / słuchacza

Nazwisko											
Imię											
PESEL ucznia											
Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego)											
Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego)											
Kontakt telefoniczny											

2. Adres zamieszkania

Ulica, nr domu, mieszkania											
Kod pocztowy				-				Miejscowość	PŁOCK		

3. Adres do korespondencji (wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Ulica, nr domu, mieszkania											
Kod pocztowy				-				Miejscowość			

4. Informacja o szkole

Pieczęć szkoły / kolegium* <small>*przystawia Szkoła / Kolegium</small>											
uczeń klasy		typ szkoły (np. SP, LO, TECH, BRAN)									

5. Czy w rodzinie występuje (zaznaczyć znakiem X)

<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność,	}	<i>potwierdzone odpowiednimi aktualnymi dokumentami</i>
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba,		
<input type="checkbox"/>	wielodzietność (troje dzieci i więcej),		
<input type="checkbox"/>	rodzina jest niepełna,		
<input type="checkbox"/>	bezrobocie,		
<input type="checkbox"/>	alkoholizm,		
<input type="checkbox"/>	wystąpiło zdarzenie losowe,		
<input type="checkbox"/>	narkomania,		
<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.		

6. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy lub ucznia, na które winno być przelewane stypendium:

Nazwisko i imię																				
Nr rachunku bankowego																				

7. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

„JESTEM ŚWIADOMA(-Y) ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA”

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wymienionych poniżej, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący **DOCHÓD NETTO** w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w miesiącu, w którym wniosek został złożony, jeśli sytuacja materialna rodziny jest bardziej aktualna :

IMIĘ								
NAZWISKO								
DATA URODZENIA								
POKREWIEŃSTWO								
NAZWA ZAKŁADU PRACY / NAZWA SZKOŁY								
1	Wynagrodzenie za pracę							
2	Świadczenia rodzinne wraz z dodatkami							
3	ZUS / KRUS - emerytury / renty / inne							
4	Zasiłki z pomocy społecznej - stałe, okresowe							
5	Dodatki mieszkaniowe i energetyczne							
6	Alimenty i świadczenia alimentacyjne							
7	Urząd pracy - zasiłek, stypendium, inne							
8	Dochody z gospodarstwa rolnego (308 zł x ha przelicz)							
9	Dochody z działalności gospodarczej							
10	Stypendia -w tym <i>miejskie, branżowe, ORLEN, studenckie, in.</i>							
11	Inne dochody (jakie)							
DOCHÓD RAZEM					<i>ŚREDNI dochód miesięczny NETTO na 1 osobę w rodzinie (NIE WIĘCEJ NIŻ 528 zł)</i>			

data		podpis pełnoletniego ucznia albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego	
------	--	---	--

9. Wnioskowane formy pomocy: (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych itp.;
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych);
- pieniężna (w szczególnych przypadkach), jeżeli udzielenie stypendium w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe – **pisemne uzasadnienie dołączyć do wniosku.**

10. Załączniki:

- zaświadczenie z zakładu pracy,
- decyzja / zaświadczenie z ZUS / KRUS o wysokości renty / emerytury / inne,
- zaświadczenie z Urzędu Pracy,
- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej lub zaliczce alimentacyjnej,
- wyrok sądu o przyznanych alimentach,
- zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanego dodatku mieszkaniowego z adresu zamieszkania,
- zaświadczenie z gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych,
- zaświadczenie z placówki całodobowego utrzymania,
- studenci** – zaświadczenie z uczelni wyższej z wysokością przyznanego stypendium lub inny dokument potwierdzający fakt pobieranej nauki,
- inne (jakie – np. informacja, że dodatkowo zostały załączone dokumenty)

.....
.....
.....
.....

Decyzje Prezydenta Miasta Płocka w sprawie przyznania stypendium szkolnego na okres I - VI 2021 roku zostaną wydane po otrzymaniu środków na ten cel, tj. dotacji celowej z budżetu państwa.

[Przewidywany termin wydania decyzji to MAJ br.](#)

B. WYPEŁNIA SZKOŁA

Stwierdzam, że wniosek został sprawdzony i kwalifikuje się / nie kwalifikuje się do przyznania stypendium ustawowego (szkolnego)

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym **nie przekracza** kwoty **528 zł**, o której mowa w § 1 pkt 1 ppkt b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.07.2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1358)
- wniosek został wypełniony poprawnie i spełnia wymogi formalne do przyznania stypendium szkolnego

data

podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację wniosku pod względem formalnym i rachunkowym

**INFORMACJA DYREKTORA PLACÓWKI, W KTÓREJ UCZEŃ / SŁUCHACZ POBIERA NAUKĘ
O FORMIE UDZIELENIA STYPENDIUM**

data	pieczęć szkoły	podpis i pieczęć dyrektora

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE, DRUKOWANYMI LITERAMI !

I. STYPENDIUM SZKOLNE może otrzymać uczeń (słuchacz) zamieszkały na terenie miasta Płocka znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie **(NIE WIĘCEJ NIŻ 528 ZŁ MIESIĘCZNIE)**.

II. Za rodzinę uważa się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).

III. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio komplet zaświadczeń lub oświadczeń, które potwierdzą dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub z miesiąca, w którym wniosek został złożony, jeśli sytuacja materialna rodziny jest bardziej aktualna:

1. **Pracujący członkowie rodziny:**

- w przypadku umowy o pracę – zaświadczenie od pracodawcy o **dochodzie netto** z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub z miesiąca, w którym wniosek został złożony, jeśli sytuacja materialna rodziny jest bardziej aktualna,
- w przypadku umowy zlecenia lub o dzieło – zaświadczenie od pracodawcy lub rachunek o średnim dochodzie netto z miesiąca poprzedniego (w wyjątkowych sytuacjach, gdy dostarczenie powyższych dokumentów nie jest możliwe – wyciąg z konta),
- w przypadku prac dorywczych (tj. bez umowy, gdy potwierdzenie nie jest możliwe), pomocy rodziny, darowizn, najmu i innych – oświadczenie o uzyskanym dochodzie netto obejmującym wskazane miesiące.

PRZEDSTAWIANE ZAŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYNAGRODZENIE POWINNY BYĆ ORYGINALNE LUB POTWIERDZONE PRZEZ SZKOŁĘ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

- 2. **Prowadzący działalność gospodarczą** – zaświadczenie z biura rachunkowego, gdy księgowość prowadzona jest przez biuro rachunkowe lub oświadczenie przedsiębiorcy z pieczęcią i podpisem, gdy księgowość prowadzona jest samodzielnie, z podaniem wysokości uzyskanego dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub z miesiąca, w którym wniosek został złożony
- 3. **Bezrobotni** – zaświadczenie z Urzędu Pracy (gmina inna niż Płock) lub oświadczenie o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w miesiącu, w którym wniosek został złożony wraz z **wysokością otrzymanego świadczenia netto** (w przypadku niepełnych miesięcy – potwierdzenie w formie zaświadczenia lub wyciągu z konta),
- 4. **Pobierający świadczenia z ZUS / KRUS** – decyzja lub zaświadczenie z ZUS / KRUS o wysokości renty / emerytury / innych z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
- 5. **Pobierający dodatek mieszkaniowy i energetyczny** – decyzja lub zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości otrzymywanego dodatku mieszkaniowego i energetycznego z adresu zamieszkania,

6. **Korzystający z pomocy społecznej – decyzja, zaświadczenie** (gmina inna niż Płock) **lub oświadczenie o otrzymywaniu świadczeń** – pkt 8 wniosku (gdy świadczenia otrzymywane są z MOPS w Płocku) – W przypadku przyznania świadczeń w zmniejszonej wysokości – decyzja lub zaświadczenie na potwierdzenie.
7. **Otrzymujący alimenty (dobrowolne, zasądzone) lub zaliczkę alimentacyjną – decyzja lub zaświadczenie** z ośrodka pomocy społecznej o otrzymywanych alimentach (gmina inna niż Płock) / **oświadczenie** o wysokości otrzymywanych alimentów – pkt 7 wniosku, w przypadku **braku alimentów** na każde dziecko – wyjaśnienie w oświadczeniu - pkt 8 wniosku,
8. **Posiadający ziemię rolną – decyzja** o podatku rolnym za bieżący rok / **zaświadczenie / oświadczenie** (jeśli ziemia znajduje się na terenie miasta Płocka) o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych (**przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł - dochodu z użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego – nie wlicza się).**
9. **Otrzymujący stypendium** (miejskie, branżowe, ORLEN, unijne, studenckie, sportowe inne) – **oświadczenie / decyzja / umowa / dyplom / wyciąg z konta** potwierdzające fakt korzystania ze stypendium (*wyjątek: stypendium miejskie i branżowe, którego nie ma potrzeby potwierdzać*) **UWAGA** – *we wnioskach złożonych we wrześniu stypendium branżowe zostanie doliczone do dochodu rodziny z urzędu w przypadku przedstawienia dochodów za wrzesień, w innym przypadku tj. przedstawienia dochodów za sierpień - konieczna będzie aktualizacja dochodów.*
10. **Uczący się w szkołach ponadpodstawowych – oświadczenie** – pkt 7 wniosku o kontynuacji nauki ze wskazaniem szkoły. **Uczący się w szkołach policealnych – zaświadczenie** (jeśli tryb nauki jest zaoczny również oświadczenie - pkt 8 wniosku - dotyczące dochodów),
11. **Studenci – zaświadczenie** od pracodawcy **o dochodach netto** - zgodnie z pkt 1 objaśnień lub **zaświadczenie / oświadczenie** o pozostawaniu bez pracy - zgodnie z pkt 3 objaśnień (*w przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu roku akademickiego*) **zaświadczenie** z uczelni wyższej z wysokością przyznanego stypendium lub inny dokument potwierdzający fakt pobieranej nauki, np. ksero legitymacji).
12. **Przebywający w placówce całodobowego utrzymania – zaświadczenie** z Jednostki Wojskowej, Ośrodka Opiekuńczo - Wychowawczego, Zakładu Karnego, itp. - w przypadku, gdy członek rodziny przebywa w placówce całodobowego utrzymania – **osoby nie wliczamy do wspólnego gospodarstwa domowego.**

IV. PRZEDSTAWIANE ZAŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYNAGRODZENIE POWINNY BYĆ ORYGINALNE LUB POTWIERDZONE PRZEZ SZKOŁĘ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

DOCHÓD NETTO OBLICZAMY WG WZORU:

DOCHÓD BRUTTO – SKŁADKI SPOŁECZNE – SKŁADKI ZDROWOTNE – PODATEK = DOCHÓD NETTO

DO DOCHODU W STYPENDIACH USTAWOWYCH

WLICZAMY:	NIE WLICZAMY:
stypendia miejskie, branżowe, unijne, Orlen „DAR SERCA”, sportowe, studenckie, inne	stypendiów szkolnych i motywacyjnych prowadzonych przez ZJO
nagrody, premie, dodatki specjalne, składniki roczne w wysokości 1/12, inne	stypendium Prezesa Rady Ministrów
Pomoc z Tarczy Antykryzysowej: świadczenie postojowe, dodatek solidarnościowy, dofinansowanie kosztów prowadzenia działalności, mikropożyczkę	stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
obciążenia i należności ściągane w postępowaniu komorniczym, dobrowolne spłaty pożyczek, kredytów, inne	stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
dobrowolne ubezpieczenie	alimentów płaconych na rzecz innych osób
zwrot nienależnie pobranych składek społecznych, emerytalnych i rentowych z ZUS	zasiłku celowego z pomocy społecznej
odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia	świadczeń z tyt. wykonywania prac społecznie użytecznych
odprawy z tyt. wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, odprawy w związku z przejściem na emeryturę / rentę	świadczenia „Rodzina 500 plus”
ekwiwalent za urlop	łączych użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego
inne	innych pozostałych zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 - 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, której zadania w zakresie obsługi wniosków o przyznane pomocy materialnej dla uczniów wykonuje Zarząd Jednostek Oświatowych – JB w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock, tel. 24 364 59 50 lub 24 364 59 51, e-mail: stypendia@zjoplock.pl, reprezentowany przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. z art. 13b oraz art. 90d i art. 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zaś konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego. Dane osób upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy przy wszelkich czynnościach związanych ze stypendium socjalnym Administrator pozyskał od rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego.
6. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres 5 lat począwszy od dnia przekazania sprawy do składnicy akt.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem