



## 5. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

### „JESTEM ŚWIADOMA(-Y) ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA”

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób wymienionych poniżej, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący **średni przychód brutto** obejmujący m-ce **październik, listopad, grudzień**

IMIĘ								
NAZWISKO								
DATA URODZENIA								
POKREWIEŃSTWO								
NAZWA ZAKŁADU PRACY / NAZWA SZKOŁY								
1	Wynagrodzenie za pracę							
2	Świadczenia rodzinne wraz z dodatkami, świadczenie 500+							
3	ZUS - emerytury / renty / inne							
4	Zasiłki z pomocy społecznej - stałe, okresowe							
5	Dodatki mieszkaniowe i energetyczne							
6	Alimenty i świadczenia alimentacyjne							
7	Urząd pracy - zasiłek, stypendium, inne							
8	Dochody z gospodarstwa rolnego - obliczone wg wzoru z OBJAŚNIEN							
9	Dochody z działalności gospodarczej							
10	Pobierane stypendia - <b>inne niż miejskie, motywacyjne, ustawowe (szkolne)</b>							
11	Inne dochody (jakie ..... .....)							
<b>DOCHÓD RAZEM</b>					<b>ŚREDNI dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie (PONIŻEJ 3.000 zł BRUTTO )</b>			
data			podpis pełnoletniego ucznia albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego					



B. WYPEŁNIA SZKOŁA		
8. Wysokość średniej uzyskanej przez ucznia za I semestr roku szkolnego 2020 / 2021 (co najmniej: 5,00 w szkole podstawowej klasy IV - VI 4,75 w szkole podstawowej klasy VII - VIII 4,00 w szkołach ponadpodstawowych)		
9. Ocena z zachowania ucznia za I semestr roku szkolnego 2020 / 2021 (co najmniej dobra)		
miejsowość, data		podpis pracownika odpowiedzialnego za sprawdzenie i uzupełnienie wniosków
<b>Stwierdzam, że wniosek został sprawdzony i kwalifikuje się / nie kwalifikuje się <sup>1</sup> do przyznania stypendium miejskiego</b>		
miejsowość, data		pieczęć szkoły
		podpis i pieczęćka dyrektora

**OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU  
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI !**

I. **STYPENDIUM MIEJSKIE DLA UCZNIÓW** może otrzymać uczeń uczęszczający do szkół, o których mowa w § 3 pkt 3 Regulaminu oraz posiadający dochód na osobę w rodzinie **PONIŻEJ 3.000 ZŁ BRUTTO MIESIĘCZNIE**.

II. Za rodzinę uważa się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).

III. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio zaświadczenia lub oświadczenia, które powinny obrazować **ŚREDNI DOCHÓD BRUTTO** rodziny obejmujący miesiące **PAŹDZIERNIK, LISTOPAD, GRUDZIEŃ**:

**ZA DOCHÓD BRUTTO UWAŻA SIĘ PRZYCHÓD ZA OKREŚLONE MIESIĄCE POPRZEDZAJĄCE ZŁOŻENIE WNIOSKU, BEZ WZGLĘDU NA TYTUŁ I ŹRÓDŁO ICH UZYSKANIA POMNIEJSZONY JEDYNIEM O KWOTĘ ALIMENTÓW ŚWIADCZONYCH NA RZECZ INNYCH OSÓB. OZNACZA TO, ŻE DOCHÓD BRUTTO ZAWIERA ZALICZKI NA PODATEK DOCHODOWY, WSZELKIEGO RODZAJU SKŁADKI I INNE POTRACENIA.**

**1. Pracujący członkowie rodziny:**

- w przypadku umowy o pracę – zaświadczenie od pracodawcy o **średnim dochodzie brutto** obejmującym październik, listopad, grudzień,
- w przypadku umowy zlecenia lub o dzieło – zaświadczenie od pracodawcy lub rachunek o **średnim dochodzie brutto** obejmującym październik, listopad, grudzień lub umowa ze stawką miesięczną brutto,
- w przypadku prac dorywczych (tj. bez umowy, gdy potwierdzenie nie jest możliwe), pomocy rodziny, darowizn, najmu i innych – oświadczenie o uzyskanym **dochodzie brutto** obejmującym wskazane miesiące.

**PRZEDSTAWIANE ZAŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYNAGRODZENIE POWINNY BYĆ ORYGINALNE LUB POTWIERDZONE PRZEZ SZKOŁĘ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.**

**2. Członkowie rodziny prowadzący działalność gospodarczą:**

- **osoby prowadzące działalność gospodarczą** – zaświadczenie z biura rachunkowego, gdy księgowość prowadzona jest przez biuro rachunkowe lub oświadczenie przedsiębiorcy z pieczęcią i czytelnym podpisem, gdy księgowość prowadzona jest samodzielnie, z podaniem **średniej wysokości uzyskanego dochodu brutto** (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu) obejmującego wskazane miesiące.

### 3. Bezrobotni członkowie rodziny:

- **decyzja lub zaświadczenie** z Urzędu Pracy (innego niż Miejski Urząd Pracy w Płocku) **lub oświadczenie** o pozostawaniu bez pracy w okresie wskazanych miesięcy z podaniem średniej wysokości zasiłku brutto obejmującej wskazane miesiące (w przypadku niepełnych miesięcy – potwierdzenie w formie zaświadczenia).

### 4. Członkowie rodziny korzystający z pomocy społecznej:

- **decyzja lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej** (gmina inna niż Płock) **lub oświadczenie o otrzymywaniu świadczeń** – wpisujemy średnią wysokość obejmującą wskazane miesiące – pkt 5 wniosku (gdy świadczenia otrzymywane są z MOPS w Płocku). W przypadku otrzymywania świadczeń w zmniejszonej wysokości – decyzja lub zaświadczenie na potwierdzenie.

### 5. Pozostałe:

- **decyzja lub zaświadczenie z ZUS o średniej wysokości brutto** renty /emerytury / innych świadczeń obejmująca wskazane miesiące,
- **decyzja lub zaświadczenie / oświadczenie o średniej wysokości** otrzymywanego dodatku mieszkaniowego i energetycznego z adresu zamieszkania obejmujące wskazane miesiące,
- **decyzja lub zaświadczenie / oświadczenie** o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych- przyjmuje się że 1 ha przelicz = 308 zł / m-c – wpisujemy średnią wg wzoru:  **$((308 \text{ zł} \times \text{ha przelicz z października}) + (308 \text{ zł} \times \text{ha przelicz z listopada}) + (308 \text{ zł} \times \text{ha przelicz z grudnia})) / 3 \text{ m-ce}$** ,
- **decyzja lub zaświadczenie** z ośrodka pomocy społecznej o otrzymywanych alimentach (gmina inna niż Płock) / **oświadczenie** o wysokości otrzymywanych alimentów - wpisujemy średnią wysokość obejmującą wskazane miesiące – pkt 5 wniosku, w przypadku braku alimentów na każde dziecko – wyjaśnienie pkt 6 wniosku,
- **oświadczenie lub decyzja lub umowa lub dyplom** potwierdzające fakt korzystania ze stypendium - wpisujemy średnią wysokość stypendium obejmującą wskazane miesiące,
- **uczniowie szkół ponadpodstawowych – oświadczenie** – pkt 5 wniosku przy danym uczniu proszę podać szkołę, w której kontynuowana jest nauka,
- **studenci - zaświadczenie** od pracodawcy **o dochodach brutto** - zgodnie z ppkt 1 objaśnień lub **zaświadczenie / oświadczenie** o pozostawaniu bez pracy we wskazanych miesiącach - zgodnie z ppkt 3 objaśnień, w przypadku otrzymywania stypendium - **decyzja lub zaświadczenie** z uczelni wyższej z podaniem średniej wysokości obejmującej wskazane miesiące, a w przypadku braku stypendium - ksero legitymacji,
- **zaświadczenie** z Jednostki Wojskowej, Ośrodka Opiekuńczo - Wychowawczego, Zakładu Karnego, itp. w przypadku, gdy członek rodziny przebywa w placówce całodobowego utrzymania – **osoby nie wliczamy do wspólnego gospodarstwa domowego.**

## IV. PRZEDSTAWIANE ZAŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYNAGRODZENIE POWINNY BYĆ ORYGINALNE LUB POTWIERDZONE PRZEZ SZKOŁĘ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

### PRZYKŁADOWY KATALOG ŚWIADCZEŃ WLICZANYCH DO DOCHODU RODZINY W STYPENDIACH MIEJSKICH:

<b>WLICZAMY:</b>	<b>NIE WLICZAMY:</b>
stypendia branżowe, unijne, Orlen „DAR SERCA”, sportowe, studenckie	stypendiów miejskich, ustawowych i motywacyjnych prowadzonych przez ZJO
nagrody, premie jednorazowe, premie kwartalne, dodatki specjalne	stypendium Prezesa Rady Ministrów
tzw. wczasy pod gruszą, świadczenie urlopowe, dofinansowanie do wypoczynku dziecka, wysokość dodatkowego wynagrodzenia rocznego - tzw. 13-tki – <b>jeśli wliczamy 1/12 świadczenia konieczna jest adnotacja z zakładu pracy, że jest to świadczenie roczne, bez adnotacji wliczamy 1/3 wysokości</b>	stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
karty przedpłacone, paczki, bony świąteczne, dofinansowanie do wydarzeń kulturalnych	stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
obciążenia i należności ściągane w postępowaniu komorniczym, dobrowolne spłaty pożyczek (potrącanych w zakładzie pracy)	alimentów płaconych na rzecz innych osób
dobrowolne ubezpieczenie (potrącane w zakładzie pracy)	świadczeń z tyt. wykonywania prac społecznie użytecznych
abonament medyczny	zasiłku celowego z pomocy społecznej
świadczenie „Rodzina 500 plus”, świadczenia rodzicielskie, zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, świadczenia opiekuńcze, zasiłki stałe i okresowe	nagrody jubileuszowej
bon żłobkowy	ekwiwalentu za pranie odzieży
	dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego

wysokość dodatkowego świadczenia dla emerytów i rencistów z ZUS (tzw. emerytura+) – <b>wliczamy 1/12 świadczenia</b> za każdy miesiąc objęty wnioskiem	pozostałych o których mowa w § 4 ust. 7 Regulaminu
zasilek opiekuńczy z ZUS, zwrot nienależnie pobranych składek społecznych, emerytalnych i rentowych z ZUS	
odprawy z tyt. wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, odprawy w związku z przejściem na emeryturę / rentę	
ekwiwalent za urlop	
ryczałt za paliwo z zakładu pracy	

### **Klauzula informacyjna – stypendia miejskie**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Jednostek Oświatowych – JB w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock, tel. 24 364 59 64, e – mail: [sekretariat@zjoplock.pl](mailto:sekretariat@zjoplock.pl), reprezentowany przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@zjoplock.pl](mailto:iod@zjoplock.pl), tel.: 24 367 89 34.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznawania i przekazywania stypendiów miejskich dla uczniów szkół prowadzonych lub dotowanych przez Miasto Płock zameldowanych na terenie miasta Płocka.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. z art. 13b oraz art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) oraz uchwałą nr 68/IV/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 31 stycznia 2019 roku w sprawie zmiany uchwały nr 279/XVIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów miejskich dla uczniów szkół prowadzonych lub dotowanych przez Miasto Płock zameldowanych na terenie miasta Płocka (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r. poz. 1837).
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednakże jest to niezbędne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium miejskiego.
6. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres 5 lat począwszy od dnia przekazania sprawy do składnicy akt.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.