

## Wewnętrzne zasady oceniania

### § 1.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 3) wymagań edukacyjnych wymagających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz o ich zachowaniu;
  - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) wdrażanie uczniów do samooceny, systematycznej pracy, rozwijania poczucia osobistej odpowiedzialności za postępy w edukacji szkolnej;
  - 4) pobudzanie rozwoju umysłowego uczniów i motywowanie do dalszego rozwoju;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej;
  - 6) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom bieżącej informacji o postęпах edukacyjnych i osiągnięciach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 9.
  - 5) przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i do pisemnych prac uczniów;
7. Ocenianie religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych na terenie zakładu pracy ustala opiekun praktyk zawodowych na podstawie dzienniczków praktyk i przekazuje wicedyrektorowi szkoły. Ocena ta jest brana pod uwagę tylko w klasyfikacji rocznej.

## § 2.

W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną ocen bieżących;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie zostają zapoznani z kryteriami oceniania, z zakresem materiału z każdego przedmiotu oraz formami sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwości uzyskania wszystkich ocen z sześciostopniowej skali;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

## § 3.

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszej w roku szkolnym godzinie wychowawczej) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu w roku szkolnym) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt przekazania wyżej wymienionych informacji uczniom i rodzicom zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym w formie:

- 1) zapisu w temacie zajęć - dotyczy informacji dla uczniów,
  - 2) zapisu/notatki o przebiegu zebrania z rodzicami (zagadnienia wychowawcze) - dotyczy informacji dla rodziców.
4. Rodzicom nieobecny na pierwszym zebraniu nauczyciel przekazuje informacje za pośrednictwem materiałów informacyjnych zamieszczonych na stronie internetowej szkoły lub poprzez dziennik elektroniczny. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie zobowiązani są do zapoznania się z warunkami, sposobami i kryteriami oceniania oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i oceny zachowania do końca września każdego roku. Za nieznaną uregulowań odpowiedzialność ponoszą rodzice.
5. Informacje, o których mowa w ust.1 i 2, przekazywane i udostępniane są:
- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu;
  - 2) poprzez opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły w zakładkach pod nazwą odpowiedniego przedmiotu;
  - 3) w formie wydruku papierowego dostępnego w bibliotece szkolnej – dostęp możliwy w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
  - 4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
6. Nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić bieżącą ocenę szkolną na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna ucznia w ustalonym terminie.
7. Wymagania edukacyjne o których mowa w ust. 1. dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3., który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii lekarskiej lub w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Wobec powyższego indywidualizuje się pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).

- 10.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### **§ 4.**

Zasady zwolnień uczniów z nauki przedmiotów.

- 1.** Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 2.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 4.** Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 5.**

Rodzaje ocen szkolnych:

- 1.** W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny :
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne na koniec pierwszego półrocza i roczne na koniec roku szkolnego;
    - b) końcowe – oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej z danego przedmiotu w klasie programowo najwyższej lub ustalane są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego z danego przedmiotu oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocena końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

## § 6.

Jawność ocen:

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych. Informacje o ocenach ucznia są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów danego oddziału. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia telefonicznie.
2. Każdą ocenę z ustnych i pisemnych form sprawdzania umiejętności lub wiedzy nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego, a ustnie informuje o zastosowanych kryteriach oceniania.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
  - 1) na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczycieli;
  - 2) na zebraniach ogólnych;
  - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
5. Nauczyciel gromadzi i przechowuje sprawdzone i ocenione prace pisemne do końca bieżącego roku szkolnego czyli do końca sierpnia.
6. Nauczyciel, wychowawca przekazuje rodzicom informację o efektach edukacyjnych ich dzieci poprzez:
  - 1) kontakt bezpośredni z rodzicami – spotkania indywidualne;
  - 2) na zebraniach klasowych;
  - 3) poprzez dziennik elektroniczny;
  - 4) korespondencję np. listowną, mailową.
7. Rodzice są informowani na zebraniach klasowych przez wychowawcę lub dyrektora szkoły:
  - 1) o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
  - 2) o obowiązujących przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i trybie odwołania się od oceny rocznej;
  - 3) o wynikach w nauce i trudnościach w uczeniu się;
  - 4) o procedurach egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego.
8. Szkoła organizuje spotkania, na których rodzic/prawny opiekun ma możliwość bezpośredniej rozmowy z nauczycielem przedmiotu o postępach edukacyjnych, trudnościach, zachowaniu swojego dziecka.

## § 7.

Ocenianie zajęć edukacyjnych:

1. Ocenę bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali:

|                        |   |
|------------------------|---|
| stopień celujący       | 6 |
| stopień bardzo dobry   | 5 |
| stopień dobry          | 4 |
| stopień dostateczny    | 3 |
| stopień dopuszczający  | 2 |
| stopień niedostateczny | 1 |

2. Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku elektronicznym w postaci cyfrowej, a oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.
3. Wszystkie oceny z przyjętej skali jako oceny bieżące mogą posiadać znaki „-„ i „+”.
4. W szczególnych przypadkach (sprawdziany diagnozujące, próbne matury itp.) informacje o osiągnięciach uczniów mogą być wyrażone w skali procentowej.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, opracowanych przez kolegia przedmiotowe i każdego nauczyciela z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
6. W ocenie ucznia należy wykorzystać różne formy sprawdzenia stopnia opanowania wiadomości i umiejętności, jak:
  - 1) odpowiedzi ustne, aktywność;
  - 2) kartkówki, krótkie sprawdziany obejmujące zakresem maksymalnie 3 tematy;
  - 3) duże prace klasowe, sprawdziany, testy;
  - 4) sprawdziany osiągnięć szkolnych organizowane przez dyrekcję szkoły;
  - 5) obserwacja uczniów w czasie zajęć dydaktycznych;
  - 6) prace domowe, ocena notatek sporządzanych w zeszytach;
  - 7) ocena pracy w zespołach;
  - 8) samoocena uczniów, konkursy przedmiotowe, referaty.
7. Ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie średniej ważonej. Ocenom bieżącym przypisuje się następujące wagi:

| <b>Obszary aktywności</b>                                     | <b>waga</b>    |
|---|----------------|
| sprawdzian  | 5              |
| wypracowanie  | 5              |
| matura próbna, próbny egzamin zawodowy                        | 5              |
| zaangażowanie i postawa na lekcjach                           | 5              |
| konkursy (na wyższym szczeblu)                                | 5              |
| sprawdzian rzeczowy   | 4              |
| sprawdzian praktyczny   | 4              |
| sprawdzian dyrektorski  | 4              |
| test  | 3              |
| kartkówka   | 3              |
| sprawozdanie  | 3              |
| referaty, projekty itp.                                       | 3              |
| praca domowa  | 2              |
| odpowiedź ustna   | 3              |
| recytacja   | 2              |
| aktywność, praca na lekcji, praca w grupach, szkolne konkursy | 2              |
| zeszyt  | 1              |
| rajd  | 1              |
| inna  | według uznania |

8. Plusy i minusy dotyczą tylko ocen bieżących i śródrocznych, nie dotyczą ocen rocznych i końcowych, przypisuje się im wagę:
- + waga (+0,5),
  - waga (-0,25).
9. Wyboru form oceny i ich liczby dokonują nauczyciele, uwzględniając w ocenianiu różnorodność form i sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności, indywidualne predyspozycje i możliwości uczniów oraz specyfikę zajęć edukacyjnych.
10. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania wartości merytorycznej.
11. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
- jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny,
  - dwie godziny tygodniowo – minimum 4 oceny,
  - trzy godziny tygodniowo – minimum 5 ocen,
  - cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen.
12. W pracach pisemnych należy wykorzystać pełną skalę ocen, a ocenianie powinno odbywać się według ustalonych progów procentowych:
- 0- 39% - niedostateczny
  - 40% - 59% - dopuszczający
  - 60% - 79% - dostateczny
  - 80% - 89% - dobry
  - 90%-98% - bardzo dobry
  - 99% - 100% - celujący
13. W dzienniku elektronicznym należy wyraźnie zaznaczyć, z której formy sprawdzającej uczeń otrzymał ocenę ze wskazaniem zakresu sprawdzanego materiału.
14. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do zajęć, wykonywać i oddawać do sprawdzenia w ustalonym terminie prace domowe.
15. Nieprzygotowanie do zajęć należy zgłaszać nauczycielowi przed ich rozpoczęciem. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
16. Uczeń może zgłosić brak przygotowania się do zajęć z przyczyn losowych, ale ilość takich zgłoszeń w semestrze jest ograniczona:
- 1) jedno nieprzygotowanie, jeśli przedmiot nauczania odbywa się w wymiarze jednej godziny tygodniowo;
  - 2) dwa nieprzygotowania, jeżeli przedmiot odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo i więcej.
17. Nieprzygotowanie, o którym mowa w ust. 16 i 17, obejmuje również zadania domowe oraz brak zeszytu z pracą domową. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.
18. Nauczyciel ma prawo nie respektować zgłoszonego zbiorowo nieprzygotowania do odpowiedzi lub pracy klasowej.
19. Uczniowi, który nie jest przygotowany do zajęć i nie zgłosi tego przed ich rozpoczęciem, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę bieżącą niedostateczny.
20. Każdy pisemny sprawdzian wiadomości, obejmujący większą partię materiału - więcej niż trzy ostatnie tematy powinien być przez nauczyciela zaplanowany, zapisany w dzienniku lekcyjnym i podany do wiadomości uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
21. W ciągu dnia może być przeprowadzona tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia, co najwyżej **trzy**.

22. Przesunięcie na inny termin zapowiedzianego sprawdzianu może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela i wówczas, gdy klasa przyjmie konsekwencje wynikające z przesunięcia terminu, np. dwa sprawdziany w jednym dniu lub **cztery** w jednym tygodniu.
23. Kartkówki obejmujące materiał z co najwyżej trzech ostatnich tematów mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi, przy czym czas przeznaczony na ich napisanie nie powinien przekroczyć dwudziestu minut.
24. Uczeń ma prawo poznać oceny sprawdzianu pisemnego i otrzymać poprawiony sprawdzian do wglądu w terminie trzech tygodni od czasu przeprowadzenia tego sprawdzianu.
25. Obecność na lekcjach mających postać pisemnego sprawdzianu wiadomości jest obowiązkowa. Nieobecny na sprawdzianie uczeń jest zobowiązany do napisania go w terminie wskazanym przez nauczyciela.
26. Ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie jest przygotowany do sprawdzianu, nauczyciel może zwolnić z obowiązku pisania pracy, wyznaczając mu w tym czasie inne zajęcie.
27. Oceny niedostateczne ze sprawdzianów są poprawiane przez ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, nieprzekraczającym jednak dwóch tygodni od oddania ocenionego sprawdzianu. Oceny z poprawy sprawdzianu, w tym stopień niedostateczny, wstawiane są do dziennika elektronicznego.
28. Szkoła otacza szczególną opieką uczniów, którzy biorą udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych. Olimpijczycy - uczestnicy zawodów wojewódzkich, okręgowych i centralnych mają prawo - za zgodą dyrektora do zwolnienia z zajęć szkolnych w ilości 1 do 5 dni, w zależności od stopnia trudności egzaminu, w tygodniu poprzedzającym eliminacje. Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach premiowane są bieżącą oceną celującą z przedmiotu. Z zastrzeżeniem § 14, ust.5.

## § 8.

Kryteria oceniania:

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala nauczyciel uczący.
2. Określa się następujące ogólne kryteria stopni:
  - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a. opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony wymaganiami programowymi danego przedmiotu;
    - b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - c. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
    - d. rozwiązuje zadania o wysokim poziomie trudności;
    - e. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a. opanował prawie pełen zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej z danego przedmiotu w danej klasie;
    - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania;



- c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemów w nowych sytuacjach.

**3) stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie;
- b. sprawnie stosuje wiedzę, posługuje się terminologią właściwą dla danej dziedziny wiedzy;
- c. rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, również te o wyższym stopniu trudności.

**4) stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie;
- b. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
- c. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

**5) stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- b. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji;
- c. rozwiązuje z pomocą nauczyciela łatwe zadania teoretyczne i praktyczne.

**6) stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej w danej klasie i braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) typowego zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

## § 9.

Kryteria oceniania zachowania:

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Oceniane zachowania ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
  - 3) dostarczenie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępowaniu w zachowaniu ucznia.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - a. wzorowe,
  - b. bardzo dobre,
  - c. dobre,
  - d. poprawne,
  - e. nieodpowiednie,
  - f. naganne.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g. zaangażowanie w pomoc innym oraz udział w wolontariacie,
  - h. okazywanie szacunku innym osobom.
8. Obniżenie oceny z zachowania może być spowodowane:
  - a. opuszczaniem lekcji bez usprawiedliwienia,
  - b. przeszkadzaniem na lekcjach,
  - c. niewykonaniem poleceń nauczyciela,
  - d. aroganckim odnoszeniem się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
  - e. wulgarnym słownictwem,
  - f. bójką, zaczepianiem słownym lub fizycznym,
  - g. złym zachowaniem na wycieczce, na imprezach szkolnych i poza szkołą,
  - h. niewłaściwym strojem,
  - i. niszczeniem sprzętu, umeblowania i budynku,
  - j. niszczeniem rzeczy innych osób,
  - k. kradzieżą,
  - l. zaśmiecaniem otoczenia,
  - m. paleniem papierosów, piciem alkoholu,
  - n. zażywaniem środków psychoaktywnych,
  - o. spóźnieniami na lekcję,
  - p. niewywiązywaniem się z zobowiązań,
  - q. opuszczaniem terenu szkoły w czasie lekcji,
  - r. wyłudzeniem pieniędzy,
  - s. nienoszeniem obuwia zmiennego,
  - t. brakiem identyfikatora,
  - u. pomawianiem, obrażaniem innych członków społeczności szkolnej, zwłaszcza z wykorzystaniem Internetu i mediów społecznościowych,
  - v. wywieraniem złego wpływu na kolegów,

- w. fałszowaniem podpisów i dokumentów.
9. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
  10. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12.
  11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
  12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
  13. Szczegółowe kryteria ocen zachowania.
    - a. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wszystkie podstawowe kryteria oceny zachowania, a ponadto ma stuprocentową frekwencję (nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia);
    - b. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu większość kryteriów oceny zachowania, a ponadto ma prawie stuprocentową frekwencję (nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia);
    - c. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia prawie wszystkie kryteria oceny zachowania, a zastosowane wobec niego środki zaradcze odniosły pozytywny i natychmiastowy skutek. Uczeń nie powinien przekroczyć progu 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w roku szkolnym;
    - d. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kilku podstawowych kryteriów oceny zachowania i zastosowane wobec niego środki zaradcze nie zawsze odnosiły oczekiwane rezultaty. Uczeń nie powinien przekroczyć progu 60 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w roku szkolnym;
    - e. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości podstawowych kryteriów oceny zachowania i zastosowane wobec niego środki zaradcze nie odnosiły oczekiwanych rezultatów. Ponadto ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego nieusprawiedliwione nieobecności przekraczają łącznie liczbę 60 godzin w roku szkolnym;
    - f. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia prawie żadnych podstawowych kryteriów oceny zachowania, wszedł w konflikt z prawem karnym, w sposób rażący naruszył ogólnie przyjęte normy etyczne, a zastosowane wobec niego środki zaradcze nie odnosiły oczekiwanych rezultatów.

## § 10.

Klasyfikacja śródroczna i roczna:

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się jeden raz w roku szkolnym według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.
3. Ocena śródroczna i roczna:

- 1) jest ustalana przez nauczyciela na podstawie średniej ważonej według ustalonych wag;
  - 2) powinna być wynikiem rytmicznego i cyklicznego oceniania, a nie zaliczania materiału pod koniec okresu klasyfikacyjnego;
  - 3) ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczna – z zastrzeżeniem § 12.
4. Oceny klasyfikacyjne roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z pierwszego i drugiego okresu klasyfikacyjnego. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ustala się na podstawie **średniej ważonej rocznej ocen** bieżących uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
5. Przy przeliczaniu punktów na ocenę śródroczną i roczną nauczyciel posiuguje się następującym zestawieniem :

| Ocena wg skali MEN | Punkty uzyskane z wyliczenia średniej ważonej |
|--------------------|---|
| niedostateczny     | 0,00 – 1,60                                   |
| dopuszczający      | 1,61- 2,60                                    |
| dostateczny        | 2,61- 3,60                                    |
| dobry              | 3,61- 4,60                                    |
| bardzo dobry       | 4,61- 5,60                                    |
| celujący           | 5,61- 6,00                                    |

6. W przypadku przedmiotu nauczanego tylko w pierwszym semestrze ocena śródroczna staje się oceną końcową.
7. Na **trzy tygodnie** przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w **pierwszym okresie klasyfikacyjnym**, a na **cztery tygodnie** przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w **drugim okresie klasyfikacyjnym** poszczególni nauczyciele są zobowiązani podać **uczniowi** wstępną informację (potwierdzoną wpisem w dzienniku elektronicznym) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w celu stworzenia uczniowi możliwości poprawy ocen. Zasady te dotyczą także przewidywanej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
8. Na **cztery tygodnie** przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w **drugim okresie klasyfikacyjnym** wychowawca klasy przekazuje **rodzicom** ucznia/prawnym opiekunom informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania w formie zapisania ich w dzienniku elektronicznym oraz na zebraniu rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu poprzez wysłanie listu poleconego na wskazany w dzienniku adres zamieszkania rodziców.
9. Oceny, o których mowa w ust. 9 i 10 nie są ostateczne. Uczeń może uzyskać ocenę wyższą, a także ocenę niższą, od proponowanej. Przewidywana ocena może być obniżona na przykład w przypadku, kiedy uczeń:
- 1) osiąga oceny bieżące niższe od dotychczasowych;
  - 2) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
  - 3) nie wywiązuje się z zadań przydzielonych przez nauczyciela itp.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że poziom wiedzy ucznia nie rokuje nadziei na uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej, nauczyciel

przedmiotu, dyrekcja szkoły daje mu, w miarę możliwości szkoły, szansę uzupełnienia braków.

**11.** Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych przedmiotów, z których został zwolniony.

**12.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania zarówno w pierwszym, jak i drugim okresie klasyfikacyjnym.

**13.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**14.** Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**15.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostateczny.

**16.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**17.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**18.** Decyzję o promocji z oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej podejmuje rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podania uczniów rozpatrywane są indywidualnie.

**19.** Uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej w danej klasie i braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu może nie otrzymać zgody na promocję z oceną niedostateczną.

**20.** Uczeń kończy szkołę, jeżeli w klasie programowo najwyższej uzyska, w wyniku klasyfikacji końcowej, oceny wyższe od stopnia niedostateczny.

## **§ 11.**

Egzamin klasyfikacyjny:

**1.** Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

**2.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny).

**3.** Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada

pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, gdy wychowawca przedstawi wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia. Uczeń może przystąpić do egzaminu, gdy nieobecność nieusprawiedliwiona była spowodowana:

- a. złym stanem zdrowia ucznia;
- b. niesprzyjającą uczeniu się sytuacją rodzinną;
- c. inną sytuacją ucznia działającą destrukcyjnie na proces uczenia się.

**4.** W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

**5.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

**6.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który zmienił szkołę lub typ szkoły jako uzupełnienie przedmiotów, których się nie uczył.

**7.** Uczeń lub jego rodzic składa do dyrekcji szkoły podanie o przeprowadzenie egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych z podanych zajęć edukacyjnych.

**8.** Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, laboratoryjnych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**9.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, ale egzamin nie może być przeprowadzony później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.

**10.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**11.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia .

**12.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) wyniki egzaminu, oceny;
- 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 8) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**13.** Zadania egzaminacyjne powinny mieć charakter pomiaru wielostopniowego i uwzględniać sprawdzenie wiadomości z całego roku.

**14.** Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych.

**15.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

**16.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12.

17. Uczniowi, który z przyczyn losowych, usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie przysługuje termin dodatkowy wyznaczony ponownie przez dyrektora, ale nie później niż do 15 września.

18. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą i zdającemu egzaminy klasyfikacyjne nie ustala się oceny zachowania oraz nie obejmuje go egzamin z wychowania fizycznego.

## § 12.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powinny zawierać informację o tym, które przepisy prawa zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, jednak sprawdzian nie powinien odbyć się później niż w 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianów z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i laboratoryjnych, które mają formę zadań praktycznych.
5. W skład komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
    - b) wychowawca oddziału;
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    - d) pedagog;
    - e) psycholog;
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

g) przedstawiciel rady rodziców

6. Nauczyciel przedmiotu, o którym mowa w ust. 5 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności; imię i nazwisko ucznia; zadania sprawdzające; ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin posiedzenia komisji; imię i nazwisko ucznia; wynik głosowania; ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Zadania sprawdzające powinny mieć charakter pomiaru wielostopniowego i uwzględniać sprawdzenie wiadomości z całego roku.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy te stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Zastrzeżenia powinny zawierać informację o tym, które przepisy prawa zostały naruszone.
13. Przyjmuje się następujące zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w szkole:
- 1) na egzaminie obowiązuje zakres materiału z danego przedmiotu, określony w podstawie programowej, realizowany w danej klasie;
  - 2) uczeń jest zobowiązany odebrać od nauczyciela zakres materiału, który obowiązuje na egzaminie klasyfikacyjnym z danego przedmiotu w danej klasie, co potwierdza podpisem na drugim egzemplarzu ww. zakresu, który pozostaje u nauczyciela przedmiotu;
  - 3) zadania/zestawy na egzamin przygotowuje nauczyciel uczący wraz z kryteriami oceniania. Ilość zestawów na egzamin ustny powinna pozwolić uczniowi losować zestaw z trzech możliwych tj. zestawów powinno być o minimum dwa zestawy więcej niż uczniów podchodzących do egzaminu;
  - 4) egzamin w części pisemnej trwa 90 minut;
  - 5) egzamin w części ustnej obejmuje:
    - a) czas przygotowania do odpowiedzi (maksymalnie 15 minut);
    - b) odpowiedź ucznia (maksymalnie 30 minut).



6) ocena z egzaminu jest wystawiana na podstawie ocen z obu części, w szczególności:

| <i>Ocena z części pisemnej</i> | <i>Ocena z części ustnej</i> | <i>Ocena z egzaminu</i> |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| niedostateczny                 | niedostateczny               | niedostateczny          |
| niedostateczny                 | dopuszczający                | dopuszczający           |
| niedostateczny                 | dostateczny                  | dopuszczający           |
| niedostateczny                 | dobry                        | dostateczny             |
| niedostateczny                 | bardzo dobry                 | dobry                   |
| dopuszczający                  | niedostateczny               | dopuszczający           |
| dopuszczający                  | dopuszczający                | dopuszczający           |
| dopuszczający                  | dostateczny                  | dostateczny             |
| dopuszczający                  | dobry                        | dostateczny             |
| dopuszczający                  | bardzo dobry                 | dobry                   |
| dostateczny                    | niedostateczny               | dopuszczający           |
| dostateczny                    | dopuszczający                | dopuszczający           |
| dostateczny                    | dostateczny                  | dostateczny             |
| dostateczny                    | dobry                        | dobry                   |
| dostateczny                    | bardzo dobry                 | dobry                   |
| dobry                          | niedostateczny               | dostateczny             |
| dobry                          | dopuszczający                | dostateczny             |
| dobry                          | dostateczny                  | dobry                   |
| dobry                          | dobry                        | dobry                   |
| dobry                          | bardzo dobry                 | bardzo dobry            |
| bardzo dobry                   | niedostateczny               | dostateczny             |
| bardzo dobry                   | dopuszczający                | dostateczny             |
| bardzo dobry                   | dostateczny                  | dobry                   |
| bardzo dobry                   | dobry                        | bardzo dobry            |
| bardzo dobry                   | bardzo dobry                 | bardzo dobry            |
| bardzo dobry                   | Celujący                     | Celujący                |
| celujący                       | bardzo dobry                 | Celujący                |
| celujący                       | Celujący                     | Celujący                |

- ocenę z części pisemnej egzaminu wystawia się według szczegółowych kryteriów oceniania opracowanych przez nauczyciela dla danego egzaminu,
- ocenę z części ustnej egzaminu wystawia się według szczegółowych kryteriów oceniania opracowanych przez nauczyciela dla danego egzaminu,
- w sytuacjach spornych decyzję ostateczną podejmuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

6) o wynikach egzaminu informuje się ucznia po przeprowadzonym egzaminie.

### § 13

Egzamin poprawkowy:

1. Uczeń, który w klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczny z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzone w szkole w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać tylko jeden egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i laboratoryjnych, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych lub zadań praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 7) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który zdał egzamin poprawkowy, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
9. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Chyba że uzyska zgodę rady pedagogicznej na promocję z oceną niedostateczny.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, lecz nie później niż do końca września.
11. Przyjmuje się następujące zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego w szkole:

- 1) na egzaminie obowiązuje zakres materiału podstawy programowej realizowanej w danej klasie,
- 2) uczeń jest zobowiązany odebrać od nauczyciela zakres materiału, który obowiązuje na egzaminie poprawkowym z danego przedmiotu w danej klasie, co potwierdza podpisem na drugim egzemplarzu ww. zakresu, który pozostaje u nauczyciela przedmiotu,
- 3) zadania/zestawy na egzamin przygotowuje nauczyciel uczący wraz z kryteriami oceniania. Ilość zestawów na egzamin ustny powinna pozwolić uczniowi losować zestaw z trzech możliwych, tj. zestawów powinno być o minimum dwa zestawy więcej niż uczniów podchodzących do egzaminu.
- 4) W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
- 5) Ocenianie:

| <b>Ocena z części pisemnej</b> | <b>Ocena z części ustnej</b> | <b>Ocena z egzaminu</b> |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| niedostateczny                 | niedostateczny               | niedostateczny          |
| niedostateczny                 | dopuszczający                | dopuszczający           |
| niedostateczny                 | dostateczny                  | dopuszczający           |
| niedostateczny                 | dobry                        | dostateczny             |
| niedostateczny                 | bardzo dobry                 | dobry                   |
| dopuszczający                  | niedostateczny               | dopuszczający           |
| dopuszczający                  | dopuszczający                | dopuszczający           |
| dopuszczający                  | dostateczny                  | dostateczny             |
| dopuszczający                  | dobry                        | dostateczny             |
| dopuszczający                  | bardzo dobry                 | dobry                   |
| dostateczny                    | niedostateczny               | dopuszczający           |
| dostateczny                    | dopuszczający                | dopuszczający           |
| dostateczny                    | dostateczny                  | dostateczny             |
| dostateczny                    | dobry                        | dobry                   |
| dostateczny                    | bardzo dobry                 | dobry                   |
| dobry                          | niedostateczny               | dostateczny             |
| dobry                          | dopuszczający                | dostateczny             |
| dobry                          | dostateczny                  | dobry                   |
| dobry                          | dobry                        | dobry                   |
| dobry                          | bardzo dobry                 | bardzo dobry            |
| bardzo dobry                   | niedostateczny               | dostateczny             |
| bardzo dobry                   | dopuszczający                | dostateczny             |
| bardzo dobry                   | dostateczny                  | dobry                   |
| bardzo dobry                   | dobry                        | bardzo dobry            |
| bardzo dobry                   | bardzo dobry                 | bardzo dobry            |
| bardzo dobry                   | Celujący                     | Celujący                |
| celujący                       | bardzo dobry                 | Celujący                |
| celujący                       | Celujący                     | Celujący                |

- 6) egzamin w części pisemnej trwa 90 minut,
- 7) egzamin w części ustnej obejmuje:
  - a) czas przygotowania do odpowiedzi (maksymalnie 15 minut),
  - b) odpowiedź ucznia (maksymalnie 30 minut),
- 8) ocena z egzaminu jest wystawiana na podstawie ocen z obu części, w szczególności:
  - a) ocenę z części pisemnej egzaminu wystawia się według szczegółowych kryteriów oceniania opracowanych przez nauczyciela dla danego egzaminu,
  - b) ocenę z części ustnej egzaminu wystawia się według szczegółowych kryteriów oceniania opracowanych przez nauczyciela dla danego egzaminu,
  - c) w sytuacjach spornych decyzję ostateczną podejmuje przewodniczący;
- 9) o wynikach egzaminu informuje się ucznia po przeprowadzonym egzaminie.

**12.** Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**13.** W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 14.**

Promowanie i ukończenie szkoły:

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Laureaci konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują ocenę celującą z danych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (lub kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w klasyfikacji końcowej w klasie programowo najwyższej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego oraz klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego z zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
8. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie przyznania nagród ustanowionych przez kuratora oświaty i inne podmioty, instytucje.

## § 15.

Ewaluacja:

1. Ewaluacja szczegółowych warunków i zasad WZO będzie dokonywana przez radę pedagogiczną na koniec roku szkolnego na podstawie rozmów z uczniami, rodzicami i dyrekcją szkoły.

WZO przygotowały:  
Magdalena Wiktorowska  
Małgorzata Paprocka  
Grażyna Rybicka