



Jak po raz pierwszy zalogować się do witryny systemu UONET+?

Dostęp do witryny systemu *UONET+* mają tylko zarejestrowani w bazie użytkownicy. Loginem użytkownika jest jego adres e-mail, natomiast hasło dostępu użytkownik tworzy podczas pierwszego logowania do witryny systemu.

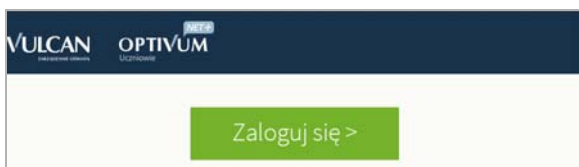
Po utworzeniu hasła dostępu konieczne jest ponowne uruchomienie witryny systemu i zalogowanie się. Po zalogowaniu użytkownik kierowany jest na jego stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla niego. Ze strony startowej użytkownik może uruchamiać moduły, do których ma dostęp.

Jako pierwszy procedurę pierwszego logowania do witryny *UONET+* musi wykonać administrator systemu, który zarządza systemem i dodaje innych użytkowników.

Podczas zakładania witryny systemu *UONET+* wprowadzane są podstawowe dane jednostki (nazwa, skrót, typ) oraz dane administratora, w szczególności jego adres e-mail, który jest jego loginem.

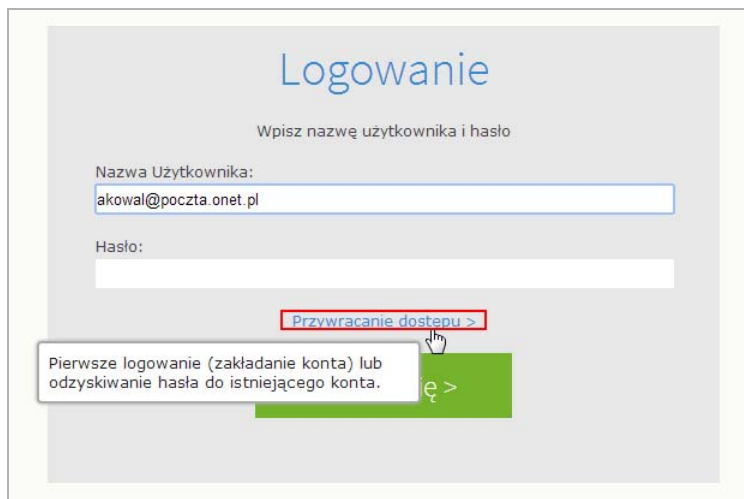
Tworzenie hasła dostępu do witryny UONET+


1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres witryny *UONET+* Twojej szkoły i naciśnij klawisz **Enter**.
2. Na wyświetlonej stronie startowej witryny kliknij przycisk **Zaloguj się**.

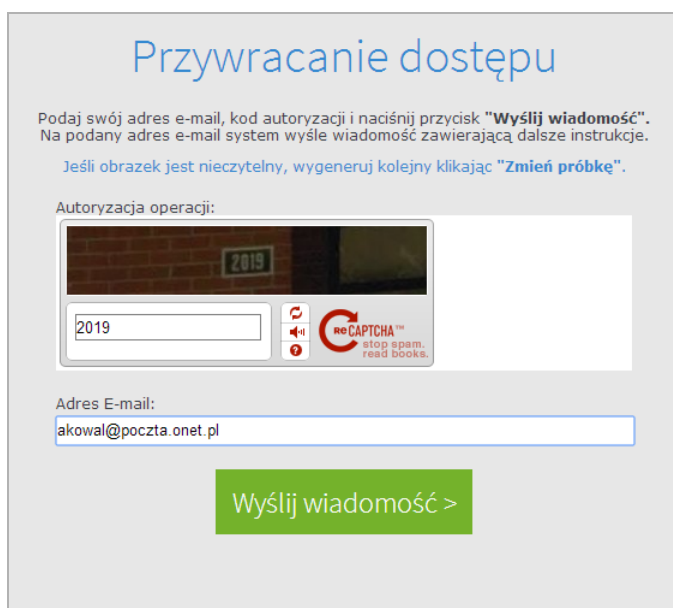


3. W oknie **Logowanie** w polu **Nazwa Użytkownika** wprowadź swój adres e-mail, a następnie kliknij odsyłacz **Przywracanie dostępu**.

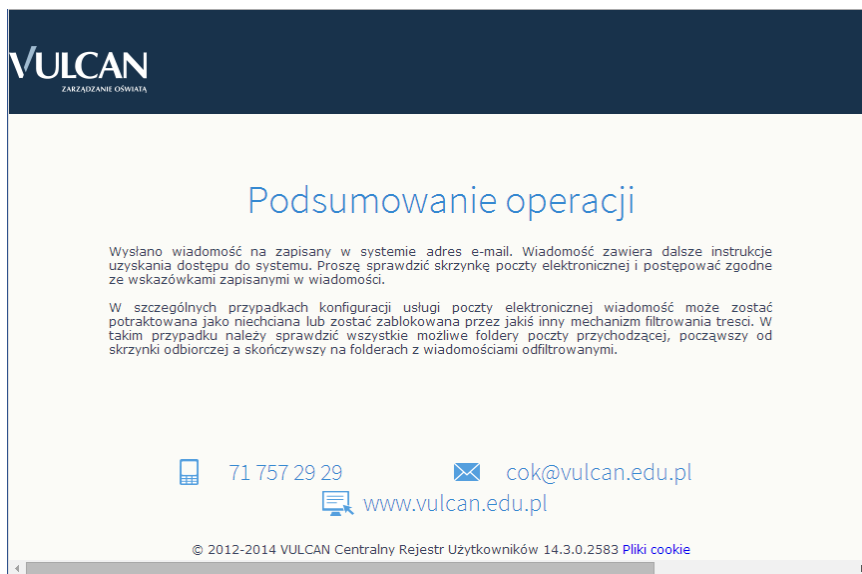
Wprowadzamy ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu *UONET+* (podczas zakładania witryny lub przez administratora).



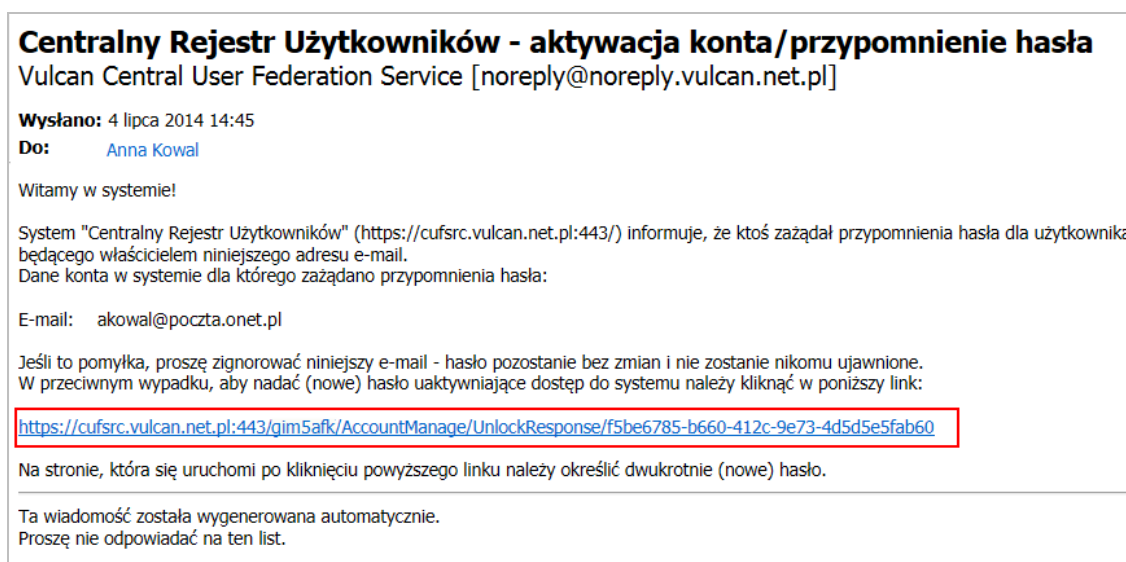
4. W oknie **Przywrócenie dostępu** dokonaj autoryzacji operacji poprzez przepisanie tekstu z obrazka. Jeśli tekst jest nieczytelny, wygeneruj następny klikając przycisk . Następnie w polu Adres E-mail wprowadź swój email i kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.



Wyświetli się strona z informacją, że na zapisany w systemie adres wysłano wiadomość, zawierającą dalsze instrukcje.



- Odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.



- Na stronie **Przywracanie hasła użytkownika** dokonaj ponownie autoryzacji operacji, wprowadź hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Aktywacja konta

Podaj kod autoryzacji oraz nowe hasło dla konta **anka@vulcan.pl** i naciśnij przycisk "Ustaw Nowe Hasło".

Jeśli obrazek jest nieczytelny, wygeneruj kolejny naciskając "Zmień próbkę".

Autoryzacja operacji:

1651

reCAPTCHA™
stop spam,
read books.

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Ustaw nowe hasło >

Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

VULCAN
ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **akowal@poczta.onet.pl** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się podając parę email/hasło lub skorzystać z wybranej zewnętrznej usługi uwierzytelniania.

71 757 29 29 cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

© 2012-2014 VULCAN Centralny Rejestr Użytkowników 14.3.0.2583 Pliki cookie

7. Zamknij okno przeglądarki.

Uruchamianie witryny systemu UONET+ po utworzeniu hasła dostępu

1. Przejdź do strony startowej witryny **UONET+** kliknij przycisk **Zaloguj się**.
2. W oknie **Logowanie** wprowadź swój adres e-mail i utworzone podczas pierwszego logowania hasło dostępu i kliknij przycisk **Zaloguj się**.

Logowanie

Wpisz nazwę użytkownika i hasło

Nazwa Użytkownika:
akowal@poczta.onet.pl

Hasło:
.....

[Przywrócić dostęp >](#)

[Zaloguj się >](#)

Nastąpi przekierowanie na stronę startową użytkownika.

3. Zapoznaj się z informacjami zawartymi na stronie i przejdź do wybranego modułu, korzystając z odśylaczy zawartych na stronie.

The dashboard features a header with the greeting "Dzień dobry!", the time "15:53", and the date "4 lipca 2014 piątek".

Key modules and information include:

- Baza wiedzy** and **Aktualizacje** (with "Historia zmian" link)
- Dziennik** for classes ZS2 and ZS3
- Wychowawstwo** section for classes 1a (ZS2) and 2ag (ZS2), listing attendance ("Nieobecności"), grades ("Oceny ndst z 3 ostatnich dni"), and warnings ("Uwagi z 3 ostatnich dni").
- Najbliższe dni wolne** (Upcoming holidays) for ZS2 and ZS3, including dates for Saturday (28.6.2014) and Sunday (31.8.2014).
- Notifications**: "Nie masz nowych wiadomości", "Napisz nową wiadomość", and "Zobacz wszystkie wiadomości".

At the bottom, there is a decorative graphic of a school building and a calendar icon. A copyright notice at the bottom left reads: "Copyright © VULCAN 2010-2014. Wszelkie prawa zastrzeżone."