

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Centrum Edukacji im. Ignacego Łukasiewicza

I. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA MA NA CELU:

- poinformowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- wdrażanie uczniów do samooceny, systematycznej pracy, rozwijania poczucia osobistej odpowiedzialności za postępy w edukacji szkolnej,
- pobudzanie rozwoju umysłowego uczniów,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach edukacyjnych i osiągnięciach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

II. ZASADY OCENIANIA.

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych na terenie zakładu pracy ustala opiekun praktyk zawodowych na podstawie dzienników praktyk i przekazuje wicedyrektorowi szkoły. Ocena ta jest brana pod uwagę tylko w klasyfikacji rocznej.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- sposobie przekazywania uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 7. Nauczyciel wystawia oceny w sposób jawny zarówno dla ucznia, jak i jego rodzica. Nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić każdą wystawianą ocenę.
 8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest przechowywana przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.
Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel na terenie szkoły udostępnia prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania wraz z uzasadnieniem oceny.
Praca nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć w całości lub w jakiegokolwiek jej części. Prace udostępniane są tylko uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 9. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 - 9.I. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii lekarskiej lub w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (Załącznik Nr 8 do Statutu).
 - 9.II. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 10. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).
 11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

14. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez dyrektora szkoły w harmonogramie roku szkolnego.

15. Na cztery tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze, a na pięć tygodni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w drugim semestrze poszczególni nauczyciele są zobowiązani podać uczniowi wstępną informację o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w celu stworzenia uczniowi możliwości poprawy ocen. Zasady te dotyczą także przewidywanej klasyfikacyjnej oceny z zachowania.

16. Na cztery tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w drugim semestrze wychowawca klasy przekazuje rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania w formie zapisania ich w dzienniku elektronicznym oraz na zebraniu rodziców poprzez przedstawienie odpowiednich zapisów w Dzienniku Wychowawcy (rodzice potwierdzają otrzymanie informacji własnoręcznym podpisem w Dzienniku Wychowawcy) albo w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu poprzez wysłanie listu poleconego na wskazany w dzienniku adres zamieszkania rodziców.

17. **Uwaga! Oceny, o których mowa w punkcie 15 i 16 nie są ostateczne!**

Uczeń może uzyskać ocenę wyższą, a także ocenę niższą, od proponowanej. Przewidywana ocena może być obniżona na przykład w przypadku, kiedy uczeń:

- osiąga oceny bieżące niższe od dotychczasowych
- opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia
- nie wywiązuje się z zadań przydzielonych przez nauczyciela itp.

III. OCENIANIE.

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1

Wszystkie oceny z przyjętej skali jako oceny bieżące mogą posiadać znaki „-” i „+”. Dopuszcza się stosowanie skrótów: cel – 6, bdb – 5, db – 4, dst – 3, dop – 2, ndst – 1.

W szczególnych przypadkach (sprawdziany diagnostujące, próbne matury itp.) oceny bieżące mogą być wyrażone w skali procentowej.

IV. METODY BADANIA POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH.

1. Sprawdzanie wiedzy powinno być rytmiczne, rozplanowane równomiernie w całym semestrze roku szkolnego. W ocenie ucznia należy wykorzystać różne formy sprawdzenia stopnia opanowania wiadomości i umiejętności jak:

- odpowiedzi ustne, zadawanie pytań w czasie lekcji,
- kartkówki, krótkie sprawdziany obejmujące zakresem maksimum 3 lekcje,
- duże prace klasowe, sprawdziany,
- testy osiągnięć szkolnych organizowane przez dyrekcję szkoły,
- obserwacja uczniów w czasie zajęć dydaktycznych,
- prace domowe, ocena notatek sporządzanych w zeszytach,
- ocena pracy w zespołach,
- samoocena uczniów na podstawie ankiet,
- konkursy przedmiotowe,
- referaty.

Wyboru form oceny i ich liczby dokonują nauczyciele, uwzględniając w ocenianiu różnorodność form i sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności, indywidualne predyspozycje i możliwości uczniów oraz specyfikę zajęć edukacyjnych.

Duże prace klasowe, sprawdziany, testy mogą być poprawiane w wyznaczonym terminie, nieprzekraczającym jednak dwóch tygodni od oddania sprawdzonego sprawdzianu. Oceny z poprawy sprawdzianu, w tym stopień niedostateczny, wstawiane są do dziennika. Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia powoduje utratę prawa do poprawy oceny.

2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny,
- dwie godziny tygodniowo – minimum 4 oceny,
- trzy godziny tygodniowo – minimum 5 ocen,
- cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen.

3. W pracach pisemnych należy wykorzystać pełną skalę ocen, a ocenianie powinno odbywać się według ustalonych progów procentowych:

- 0- 40%- niedostateczny
- 41% - 60% - dopuszczający
- 61% - 80% - dostateczny
- 81% - 90% - dobry
- 91% - 100% - bardzo dobry
- ocena bardzo dobry i zadanie dodatkowe - celujący

W dzienniku lekcyjnym należy wyraźnie zaznaczyć, z której formy sprawdzającej uczeń otrzymał ocenę wraz z opisem sprawdzanego zakresu materiału.

Ocena odpowiedzi ustnej ucznia jest przez nauczyciela uzasadniana w sposób ustny.

V. KRYTERIA OCENIANIA.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala nauczyciel uczący.

Określa się następujące ogólne kryteria stopni:

1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania w zakresie oceny bardzo dobry oraz posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową z danego przedmiotu, czyli:
 - a. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c. rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,

- d. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);
2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej z danego przedmiotu w danej klasie oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie, czyli:
- poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - rozwija samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, również te o wyższym stopniu trudności,
4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie, czyli:
- opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
 - rozwija (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki czyli:
- opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - rozwija z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej w danej klasie i braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu czyli nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) typowego zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

VI. KRYTERIA OCENY Z ZACHOWANIA.

- Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (dziennik elektroniczny, Dziennik Wychowawcy).
- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

6. Obniżenie oceny z zachowania może być spowodowane:

- opuszczaniem lekcji bez usprawiedliwienia,
- przeszkadzaniem na lekcjach,
- niewykonaniem poleceń nauczyciela,
- aroganckim odzywaniem się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
- wulgarnym słownictwem,
- bójką, zaczepianiem słownym lub fizycznym,
- złym zachowaniem na wycieczce, na imprezach szkolnych i poza szkołą,
- niewłaściwym strojem,
- niszczeniem sprzętu, umeblowania i budynku,
- niszczeniem rzeczy innych osób,
- kradzieżą,
- zaśmiecaniem otoczenia,
- paleniem papierosów,
- spóźnieniami na lekcję,
- niewywiązywaniem się z zobowiązań,
- opuszczaniem terenu szkoły w czasie lekcji,
- wyłudzaniem pieniędzy,
- fałszowaniem podpisów i dokumentów.

7. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania.

- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wszystkie podstawowe kryteria oceny zachowania, a ponadto ma stuprocentową frekwencję (nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia).
- Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu większość kryteriów oceny zachowania, a ponadto ma prawie stuprocentową frekwencję (nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia).
- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia prawie wszystkie kryteria oceny zachowania, a zastosowane wobec niego środki zaradcze odniosły pozytywny i natychmiastowy skutek. Uczeń nie powinien przekroczyć progu 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w roku szkolnym.
- Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kilku podstawowych kryteriów oceny zachowania i zastosowane wobec niego środki zaradcze nie zawsze odnosiły oczekiwane rezultaty. Uczeń nie powinien przekroczyć progu 60 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w roku szkolnym.
- Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości podstawowych kryteriów oceny zachowania i zastosowane wobec niego środki zaradcze nie odnosiły oczekiwanych rezultatów. Ponadto ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego nieusprawiedliwione nieobecności przekraczają łącznie liczbę 60 godzin w roku szkolnym.
- Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia prawie żadnych podstawowych kryteriów oceny zachowania, wszedł w konflikt z prawem karnym, w sposób rażący naruszył ogólnie przyjęte normy etyczne, a zastosowane wobec niego środki zaradcze nie odnosiły oczekiwanych rezultatów.

VII. KLASYFIKACJA.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się jeden raz według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.
3. Ocena śródroczna i roczna nie powinna być wystawiona drogą obliczania średniej arytmetycznej z ocen cząstkowych, a powinna uwzględniać, za co wystawiono te oceny i w jakiej kolejności.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że poziom wiedzy ucznia nie rokuje nadziei na uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej, uczeń może się zwrócić o pomoc do nauczyciela przedmiotu, dyrektora szkoły o stworzenie mu w miarę możliwości szkoły szansy na uzupełnienie braków.
5. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych przedmiotów, z których został zwolniony.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostateczny.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 10.1. Decyzję o promocji z oceną niedostateczny do klasy programowo wyższej podejmuje rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podania uczniów rozpatrywane są indywidualnie.
Uczeń, który ma nieodpowiednią lub naganną ocenę z zachowania może nie otrzymać zgody na promocję z oceną niedostateczny.
Uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej w danej klasie i braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu może nie otrzymać zgody na promocję z oceną niedostateczny .
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczny z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
12. Ustalone przez nauczycieli oceny są ostateczne (z zastrzeżeniem rozdziału IX).
13. Uczeń kończy szkołę jeżeli w klasie programowo najwyższej uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej oceny wyższe od stopnia niedostateczny.

14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (lub kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

VIII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uczeń może przystąpić do egzaminu, gdy nieobecność nieusprawiedliwiona była spowodowana:
 - złym stanem zdrowia ucznia
 - niesprzyjającą uczeniu się sytuacją rodzinną
 - inną sytuacją ucznia działającą destrukcyjnie na proces uczenia się.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
5. Uczeń lub jego rodzic składa do dyrekcji szkoły podanie o przeprowadzenie egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych z podanych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ale egzamin nie może być przeprowadzony później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania egzaminacyjne;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Zadania egzaminacyjne powinny mieć charakter pomiaru wielostopniowego i uwzględniać sprawdzenie wiadomości z całego roku.

12. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem rozdziału IX).
15. Uczniowi, który z przyczyn losowych, usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie przysługuje termin dodatkowy wyznaczony ponownie przez dyrektora, ale nie później niż do 15 września.

IX. WARUNKI, FORMA I TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powinny zawierać informację o tym, które przepisy prawa zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak sprawdzian nie powinien odbyć się później niż w 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianów z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i laboratoryjnych, które mają formę zadań praktycznych.
5. W skład komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną wchodzi:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania sprawdzające;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Zadania sprawdzające powinny mieć charakter pomiaru wielostopniowego i uwzględniać sprawdzenie wiadomości z całego roku.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy te stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Zastrzeżenia powinny zawierać informację o tym, które przepisy prawa zostały naruszone.
13. Przyjmuje się następujące zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w szkole:
 - 1) na egzaminie obowiązuje zakres materiału z danego przedmiotu, określony w podstawie programowej, realizowany w danej klasie,
 - 2) uczeń jest zobowiązany odebrać od nauczyciela zakres materiału, który obowiązuje na egzaminie klasyfikacyjnym z danego przedmiotu w danej klasie, co potwierdza podpisem na drugim egzemplarzu w/w zakresu, który pozostaje u nauczyciela przedmiotu,
 - 3) zadania/zestawy na egzamin przygotowuje nauczyciel uczący wraz z kryteriami oceniania. Ilość zestawów na egzamin ustny powinna pozwolić uczniowi losować zestaw z trzech możliwych tj. zestawów powinno być o minimum dwa zestawy więcej niż uczniów podchodzących do egzaminu.
 - 4) egzamin w części pisemnej trwa 90 minut,
 - 5) egzamin w części ustnej obejmuje:
 - czas przygotowania do odpowiedzi (maksymalnie 15 minut),
 - odpowiedź ucznia (maksymalnie 30 minut),
 - 6) ocena z egzaminu jest wystawiana na podstawie ocen z obu części, w szczególności:

Ocena z części pisemnej	Ocena z części ustnej	Ocena z egzaminu
niedostateczny	niedostateczny	niedostateczny
niedostateczny	dopuszczający	dopuszczający
niedostateczny	dostateczny	dopuszczający
niedostateczny	dobry	dostateczny
niedostateczny	bardzo dobry	dobry
dopuszczający	niedostateczny	dopuszczający
dopuszczający	dopuszczający	dopuszczający
dopuszczający	dostateczny	dostateczny
dopuszczający	dobry	dostateczny
dopuszczający	bardzo dobry	dobry
dostateczny	niedostateczny	dopuszczający
dostateczny	dopuszczający	dopuszczający
dostateczny	dostateczny	dostateczny
dostateczny	dobry	dobry
dostateczny	bardzo dobry	dobry
dobry	niedostateczny	dostateczny
dobry	dopuszczający	dostateczny
dobry	dostateczny	dobry
dobry	dobry	dobry
dobry	bardzo dobry	bardzo dobry
bardzo dobry	niedostateczny	dostateczny
bardzo dobry	dopuszczający	dostateczny
bardzo dobry	dostateczny	dobry
bardzo dobry	dobry	bardzo dobry
bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry

- ocenę z części pisemnej egzaminu wystawia się według szczegółowych kryteriów oceniania opracowanych przez nauczyciela dla danego egzaminu i stosując zapis rozdz.IV pkt.3 WSO,
- ocenę z części ustnej egzaminu wystawia się według szczegółowych kryteriów oceniania opracowanych przez nauczyciela dla danego egzaminu,
- w sytuacjach spornych decyzję ostateczną podejmuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej;

7) o wynikach egzaminu informuje się ucznia po przeprowadzonym egzaminie.

X. EGZAMIN POPRAWKOWY.

1. Uczeń, który na koniec roku otrzymał ocenę niedostateczny z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzaminy poprawkowe w szkole są przeprowadzone w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i laboratoryjnych, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych lub zadań praktycznych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 3. termin egzaminu poprawkowego;
 4. imię i nazwisko ucznia;
 5. zadania egzaminacyjne;
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który zdał egzamin poprawkowy otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem rozdziału VII, pkt. 10).
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, lecz nie później niż do końca września.
10. Przyjmuje się następujące zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego w szkole:
 - 1) na egzaminie obowiązuje zakres materiału podstawy programowej realizowanej w danej klasie,
 - 2) uczeń jest zobowiązany odebrać od nauczyciela zakres materiału, który obowiązuje na egzaminie poprawkowym z danego przedmiotu w danej klasie, co potwierdza podpisem na drugim egzemplarzu w/w zakresu, który pozostaje u nauczyciela przedmiotu,
 - 3) zadania/zestawy na egzamin przygotowuje nauczyciel uczący wraz z kryteriami oceniania. Ilość zestawów na egzamin ustny powinna pozwolić uczniowi losować zestaw z trzech możliwych tj. zestawów powinno być o minimum dwa zestawy więcej niż uczniów podchodzących do egzaminu.

<i>Ocena z części pisemnej</i>	<i>Ocena z części ustnej</i>	<i>Ocena z egzaminu</i>
niedostateczny	niedostateczny	niedostateczny
niedostateczny	dopuszczający	dopuszczający
niedostateczny	dostateczny	dopuszczający
niedostateczny	dobry	dostateczny
niedostateczny	bardzo dobry	dobry
dopuszczający	niedostateczny	dopuszczający
dopuszczający	dopuszczający	dopuszczający
dopuszczający	dostateczny	dostateczny
dopuszczający	dobry	dostateczny
dopuszczający	bardzo dobry	dobry
dostateczny	niedostateczny	dopuszczający
dostateczny	dopuszczający	dopuszczający
dostateczny	dostateczny	dostateczny
dostateczny	dobry	dobry
dostateczny	bardzo dobry	dobry
dobry	niedostateczny	dostateczny
dobry	dopuszczający	dostateczny
dobry	dostateczny	dobry
dobry	dobry	dobry
dobry	bardzo dobry	bardzo dobry

bardzo dobry	niedostateczny	dostateczny
bardzo dobry	dopuszczający	dostateczny
bardzo dobry	dostateczny	dobry
bardzo dobry	dobry	bardzo dobry
bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry

- 4) egzamin w części pisemnej trwa 90 minut,
- 5) egzamin w części ustnej obejmuje:
 - czas przygotowania do odpowiedzi (maksymalnie 15 minut),
 - odpowiedź ucznia (maksymalnie 30 minut),
- 6) ocena z egzaminu jest wystawiana na podstawie ocen z obu części, w szczególności:
 - ocenę z części pisemnej egzaminu wystawia się według szczegółowych kryteriów oceniania opracowanych przez nauczyciela dla danego egzaminu i stosując zapis rozdz.IV pkt.3 WSO,
 - ocenę z części ustnej egzaminu wystawia się według szczegółowych kryteriów oceniania opracowanych przez nauczyciela dla danego egzaminu,
 - w sytuacjach spornych decyzję ostateczną podejmuje przewodniczący;
- 7) o wynikach egzaminu informuje się ucznia po przeprowadzonym egzaminie .

XI. KONTAKTY Z RODZICAMI.

1. Nauczyciel, wychowawca, powinien przekazać rodzicom informację o efektach edukacyjnych ich dzieci poprzez:
 - kontakt bezpośredni z rodzicami,
 - na zebraniach ogólnoszkolnych, klasowych,
 - poprzez indywidualną rozmowę,
 - kontakt pośredni: rozmowę telefoniczną, korespondencję listowną, dziennik elektroniczny, adnotację w Dzienniku Wychowawcy.
2. Rodzice powinni być informowani na zebraniach klasowych przez wychowawcę lub dyrektora szkoły:
 - o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - o obowiązujących przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i trybie odwołania się od oceny rocznej,
 - o wynikach w nauce i trudnościach w uczeniu się,
 - o procedurach egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego.
3. Szkoła organizuje spotkania, na których rodzic (prawny opiekun), ma możliwość bezpośredniej rozmowy z nauczycielem przedmiotu o postępach edukacyjnych, trudnościach, zachowaniu swojego dziecka.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej
w dniu 26 października 2016 r.
po uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim