

# **STATUT**

## **Zespołu Szkół Centrum Edukacji im. Ignacego Łukasiewicza**

### **§ 1**

Zespół Szkół Centrum Edukacji im. Ignacego Łukasiewicza w Płocku zwany w dalszej części Zespołem Szkół z siedzibą w Płocku przy Al. F. Kobylińskiego 25 został powołany uchwałą Zarządu Spółki z dnia 31 grudnia 1999 r.

Podstawą prawną Statutu jest:

- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zmian.) oraz (tekst jednolity Ustawy o Systemie Oświaty - Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zmian.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zmian.) oraz (tekst jednolity Ustawy o Systemie Oświaty - Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zmian.)
- Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity Ustawy Karta Nauczyciela - Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zmian.)

## Rozdział I

### Informacje o Zespole Szkół

#### § 2

1. Zespół Szkół jest publiczną szkołą średnią.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Centrum Edukacji Sp. z o.o. w Płocku.
3. Organem nadzorującym szkołę jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
  - a) V Liceum Ogólnokształcące na podbudowie gimnazjum,
  - b) Technikum na podbudowie gimnazjum,
5. Tryb edukacji w szkołach:
  - **Liceum Ogólnokształcące** na podbudowie gimnazjum, zwane dalej V Liceum Ogólnokształcącym. Rekrutację uczniów do liceum przeprowadza się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.  
**Zasady rekrutacji na każdy rok szkolny znajdują się w Załączniku Nr 3 do Statutu.** Do liceum uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum. Nauka trwa trzy lata.
  - **Technikum** na podbudowie gimnazjum, zwane dalej Technikum. Rekrutację uczniów do technikum przeprowadza się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.  
**Zasady rekrutacji na każdy rok szkolny znajdują się w Załączniku Nr 3 do Statutu.** Do Technikum uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum. Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do technikum są zobowiązani do przeprowadzenia badań lekarskich, kończących się zaświadczeniem lekarza, stwierdzającym brak przeciwwskazań do pracy w nauczonym zawodzie. Nauka trwa cztery lata.
6. W klasach Technikum dla młodzieży mogą być organizowane oddziały kształcące w takich samych lub różnych zawodach i specjalnościach, w zależności od zapotrzebowania zgodnie z klasyfikacją zawodów. Organizacją oddziałów zarządza Dyrektor Zespołu Szkół zwany dalej Dyrektorem w uzgodnieniu z organem prowadzącym i nadzorującym Zespół Szkół. Zawody i specjalności, w których kształci szkoła w danym roku szkolnym znajdują się w arkuszu organizacyjnym.
7. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści:

Zespół Szkół Centrum Edukacji  
im. Ignacego Łukasiewicza  
Al. F. Kobylińskiego 25, 09-400 Płock

Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół powinny mieć u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

Zespół Szkół posiada sztandar.

8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji, przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
9. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Centrum Edukacji posiadają wspólną Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Zespołu Szkół**

#### **§ 3**

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami) oraz uwzględniające Strategię Wychowawczą Szkoły i Program Profilaktyczny.

Celem Zespołu Szkół jest:

1. Kształcenie i wychowanie młodzieży, przygotowujące do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego.
3. Przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.

#### **§ 4**

Zespół Szkół zapewnia uczniom i słuchaczom warunki do:

1. bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
2. rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
3. kształcenia umiejętności współżycia w zespole,
4. korzystania z różnych źródeł wiedzy,
5. kształcenia umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów,
6. współuczestniczenia i współtworzenia życia kulturalnego,
7. troski o własne zdrowie, kondycję psychiczną i fizyczną.

#### **§ 5**

Zespół Szkół organizuje w szkołach młodzieżowych naukę religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 6**

W realizacji celów i zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji „O prawach Dziecka”, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20 listopada 1989r.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły oraz zakres ich działań**

#### **§ 7**

Organami Zespołu Szkół są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

## § 8 Dyrektor

1. Funkcjonowaniem Zespołu Szkół kieruje Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami, realizując w szczególności następujące zadania:
  - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół,
  - sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - zapewnia odpowiednią organizację i optymalne warunki pracy Zespołu Szkół,
  - wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
  - opracowuje arkusz organizacji szkoły zawierający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku (organ prowadzący szkołę zatwierdza go w terminie do 25 maja danego roku),
  - podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów,
  - kieruje pracą Rady Pedagogicznej,
  - może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze w porozumieniu z organem prowadzącym,
  - może tworzyć spośród nauczycieli i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe,
  - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
  - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - zatrudnia i zwalnia nauczycieli Zespołu Szkół,
  - występuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla nauczycieli Zespołu Szkół,
  - przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom Zespołu Szkół.
2. Szczegółowy zakres czynności otrzymuje Dyrektor od organu prowadzącego.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał organów Zespołu Szkół, podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym uchwałodawcę oraz Kuratora Oświaty, którego decyzja jest rozstrzygająca.
4. W Zespole Szkół są utworzone stanowiska wicedyrektorów. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może tworzyć również inne stanowiska kierownicze.
5. Dyrektor zleca określone zadania kierowania procesem dydaktyczno-wychowawczym swoim zastępcom powołanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami MEN.
6. Do zadań zastępców dyrektora w szczególności należy:
  - wykonywanie określonych przez Dyrektora zadań,
  - obserwowanie zajęć,
  - zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
  - nauczanie.
7. Podziału funkcji między Dyrektorem i jego zastępcami dokonuje Dyrektor na piśmie.
8. Osoby powołane na stanowisko zastępcy dyrektora otrzymują szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności od Dyrektora na piśmie.

## § 9 Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół zwana dalej Radą Pedagogiczną jest kolegialnym organem wewnętrznym szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
2. Do kompetencji i zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji,
  - aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- podejmowanie uchwał w sprawach kar regulaminowych i nagród dla uczniów Zespołu Szkół,
  - informowanie uczniów i rodziców o szczegółowych kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów zgodnie z **Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania stanowiącym Załącznik Nr 1** do Statutu.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - projekt planu finansowego szkoły,
  - projekt planu dydaktyczno – wychowawczego,
  - wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Szczegółową organizację, zakres działania i czynności Rady Pedagogicznej reguluje odrębny regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 10

### Rada Rodziców

1. Rodzice i opiekunowie uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Rady Rodziców zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Rodzice mają prawo do:
  - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów,
  - uzyskiwania informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu i postępach w nauce.
4. Współpraca rodziców z nauczycielami może przyjmować następujące formy:
  - spotkania Rady Rodziców z Dyrektorem szkoły,
  - spotkania rad klasowych z wychowawcami,
  - klasowe spotkania rodziców z wychowawcami co najmniej raz w kwartale,
  - ogólne zebrania rodziców raz lub dwa razy w roku,
  - indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami i wychowawcami.

## § 11

### Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
2. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego, ordynację wyborczą do organów przedstawicielskich i zakres ich kompetencji określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo do wyrażania opinii w sprawach istotnych dla działalności Zespołu Szkół oraz:
  - prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celem i stawianymi wymaganiami,
  - redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - organizowania w porozumieniu z Dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
4. Samorząd Uczniowski wraz z opiekunem ma obowiązek zdania sprawozdania z realizacji planu i działalności samorządu w danym roku szkolnym Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy Zespołu Szkół**

#### **§ 12**

Podstawą organizacji nauczania w każdym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, sporządzony przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

#### **§ 13**

Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

Podstawowymi formami pracy i realizacji wyżej wymienionych zadań w Zespole Szkół są:

- zajęcia obowiązkowe określone planem nauczania i realizowane zgodnie z podstawą programową,
- zajęcia nieobowiązkowe pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz ich zainteresowań, uzdolnień i aktywności organizowane przez szkołę w miarę możliwości .

#### **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział (klasa).
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. Lekcje trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia laboratoryjne prowadzone są w laboratorium, w czasie, których uczniowie wykonują ćwiczenia. Jednostka zajęć w laboratorium trwa 45 minut.
4. Lekcje języków obcych i przedmiotów wymagających wykonywania ćwiczeń takich jak: biologia, chemia, fizyka, informatyka, zajęcia laboratoryjne, wychowanie fizyczne mogą odbywać się z podziałem na grupy według obowiązujących zarządzeń i przepisów. Ponadto lekcje wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
5. Zajęcia stałe w Zespole Szkół odbywają się w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć.

#### **§ 15**

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry) zakończone ostateczną klasyfikacją roczną.

#### **§ 16**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 17**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz właściwej realizacji zadań nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie obowiązkowych zajęć szkolnych, zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły i poza szkołą (w czasie: wycieczek, rajdów, wyjść do kina, teatru, muzeum) oraz pełnią dyżury w czasie przerw pomiędzy jednostkami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem, ustalonym w każdym roku szkolnym.

W uzasadnionych przypadkach w liceum można zatrudnić pomoc nauczyciela po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których, ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie, uczestniczy pomoc nauczyciela.

## § 18

1. Do kierowania pracą dydaktyczno-wychowawczą poszczególnych klas Dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi wybranemu spośród nauczycieli uczących w danej klasie funkcję wychowawcy.
2. Wychowawca powinien w miarę możliwości prowadzić powierzoną mu klasę aż do ukończenia szkoły.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić decyzją Dyrektora szkoły na pisemny wniosek wychowawcy, rodziców i uczniów.
4. Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na zmianę wychowawcy, jeżeli ten w rażący sposób zaniedbuje swoje obowiązki. Pisemny wniosek kierowany przez rodziców lub uczniów do Dyrektora szkoły musi mieć poparcie bezwzględnej większości uczniów lub rodziców.

## § 19

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

## § 20

1. Uczniowie Zespołu Szkół mają do dyspozycji bibliotekę, która jest częścią Szkolnego Centrum Multimedialnego i służy do:
  - realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów Zespołu Szkół przez korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza biblioteką,
  - doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
  - popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - popularyzacji wiedzy o regionie,
  - tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań ucznia oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - organizowania różnorodnych działań, rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
  - prowadzenie biblioteki szkolnej,
  - właściwy dobór księgozbioru w literaturze fachowej i ogólnej,
  - rozwijanie wśród uczniów czytelnictwa książek i czasopism,
  - prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
  - stała współpraca z nauczycielami.
3. Z biblioteki mogą również korzystać nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

## § 21

Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół oprócz wymienionych wyżej pomieszczeń posiada ponadto:

- sale lekcyjne do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- pracownie specjalistyczne,
- pracownie chemiczne,
- halę, salę gimnastyczną i boiska sportowe,
- aulę,
- szatnię,
- archiwum,
- pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- pomieszczenie na gabinet medyczny,
- pomieszczenie na sklepik.

## § 22

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na:
  - diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
  - wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - umożliwianiu doskonalenia umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania, o których mowa, są realizowane we współpracy z:
  - rodzicami,
  - nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznym,
  - podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
  - ucznia,
  - rodziców,
  - nauczyciela,
  - pedagoga,
  - psychologa,
  - doradcy zawodowego,
  - poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **Rozdział V** ***Nauczyciele i pracownicy szkoły***

## § 23

1. Zgodnie z zapisami Karty Nauczyciela w związku z pełnieniem obowiązków służbowych każdy nauczyciel szkoły jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych.
2. W Zespole Szkół zatrudnieni są nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami zawodowymi na zasadach, które regulują odrębne przepisy.



3. Nauczyciel ma obowiązek realizowania procesu dydaktyczno-wychowawczego i opieki nad powierzoną mu młodzieżą oraz jest odpowiedzialny za poziom i wyniki swojej pracy.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonania innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.
5. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:
  - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - nauczanie i wychowanie powierzonych mu uczniów,
  - realizowanie obowiązujących programów nauczania oraz stosowanie właściwych metod nauczania,
  - bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów,
  - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w kursach, konferencjach itp.,
  - branie czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
  - punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
  - pełnienie dyżurów w czasie przerw, zgodnie z obowiązującym planem.
6. Ponadto nauczyciel zobowiązany jest do:
  - realizacji zadań organizacyjnych zawartych w planie pracy szkoły,
  - znajomości środowiska rodzinnego rodziców,
  - przestrzegania terminów badań lekarskich.
7. Nauczyciel ma prawo do:
  - formowania autorskich programów nauczania i wychowania,
  - decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach nauczania.
8. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły (**Załącznik Nr 6 do Statutu**).

## § 24

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów lub grupy przedmiotów działają w powołanych przez Radę Pedagogiczną, na wniosek Dyrektora, zespołach przedmiotowych (komisjach przedmiotowych).
2. Pracą zespołu kieruje wybrany przez członków przewodniczący. Zespół działa w oparciu o plan pracy ustalony na początku roku szkolnego. Zebrania zespołu protokołowane są w księdze protokołów zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
  - współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji programów nauczania oraz stosowanie właściwych metod pracy,
  - korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - wspólne opracowanie przedmiotowych systemów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników,
  - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
  - pomoc dydaktyczno-wychowawcza nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole,
  - współdziałanie w organizowaniu i wyposażaniu pracowni przedmiotowych,
  - opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.

## § 25

1. Zadaniem nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
  - organizowanie zajęć zespołu klasowego przez kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,

- inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie,
  - organizowanie procesu orientacji zawodowej we współpracy z Doradcą zawodowym,
  - systematyczne oddziaływanie na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanych postaw społecznych i obywatelskich, nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
  - wyrabianie u uczniów trwałych nawyków uczestniczenia w życiu Szkoły; otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego,
  - ustalenie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, w celu koordynacji działań wychowawczych,
  - utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci,
  - zapoznanie uczniów i rodziców z prawodawstwem szkolnym,
  - kontrolowanie frekwencji i ocen uczniów,
  - prowadzenie dokumentacji klasy, dziennika lekcyjnego, arkusza ocen oraz rozkładu materiału na godziny do dyspozycji wychowawcy,
  - informowanie rodziców o wszelkich decyzjach rady pedagogicznej dotyczących ucznia
2. Wychowawca może korzystać w swojej pracy z pomocy pedagoga i psychologa oraz innych placówek wychowawczych, poradni, instytucji oświatowych itp.

## § 26

1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, w którym określone są zasady ustalania ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i ocen zachowania, a także warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zajęć edukacyjnych i zachowania (Załącznik Nr 1 do Statutu).

## Rozdział VI Uczniowie Zespołu Szkół

## § 27

Rekrutację uczniów przeprowadza się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół. Zasady rekrutacji na każdy rok szkolny znajdują się w Załączniku Nr 3 do Statutu.

## § 28

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo do:
  - bezpłatnej nauki, w tym realizowanej również jako nauczanie indywidualne i indywidualny tok nauki,
  - korzystania z pomocy materialnej w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
  - wolności sumienia i wyznania,
  - ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
  - informacji o przepisach i regulaminach, obowiązujących w Szkole,
  - wpływania na życie Szkoły przez działalność w Samorządzie lub innych organizacjach, działających na terenie Szkoły,
  - wiedzy o przysługujących mu prawach i środkach, jakie zostaną zastosowane w przypadku naruszenia tych praw.

- 1' Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia stanowi Załącznik Nr 7 do Statutu.
2. Uczeń Zespołu Szkół ma obowiązek:
  - znajomości i przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, Kodeksie Postępowania i Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
  - uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych i wykonywania zadań wynikających z tego uczestnictwa (uczyć się systematycznie, odrabiać zadania domowe, nie spóźniać się na zajęcia),
  - uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, jeśli wcześniej (np. na początku roku lub semestru) zadeklarował uczestnictwo w tych zajęciach),
  - usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych (zgodnie z Kodeksem Postępowania stanowiącym Załącznik Nr 2 do Statutu),
  - dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju (zgodnie z Kodeksem Postępowania stanowiącym Załącznik Nr 2 do Statutu),
  - uszanowania godności osobistej drugiego człowieka,
  - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów,
  - przestrzegania przepisów dotyczących warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (zgodnie z Kodeksem Postępowania stanowiącym Załącznik Nr 2 do Statutu),
  - dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - przestrzegania zarządzeń Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń może być nagradzany za wzorowe zachowanie, wysokie wyniki w nauce, czołowe miejsca w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, pracę na rzecz szkoły i środowiska w formie:
  - pochwały wychowawcy wobec klasy,
  - pochwały Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej,
  - dyplomu,
  - nagrody książkowej lub rzeczowej,
  - stypendium prezesa Centrum Edukacji zgodnie z regulaminem stanowiącym Załącznik Nr 4 do Statutu,
  - stypendium Prezesa Rady Ministrów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - Medalu „*In scientia Optimus*” dla najlepszego ucznia kończącego Szkołę; odpowiednio dla V Liceum i Technikum, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Statutu.

## § 29

1. Wobec ucznia, który nie przestrzega prawa, obowiązującego w Szkole, zarządzeń Dyrektora i poleceń Rady Pedagogicznej stosuje się następujące kary:
  - a) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
  - b) upomnienie pisemne wychowawcy,
  - c) upomnienie ustne Dyrektora szkoły udzielone publicznie w obecności innych uczniów,
  - d) pisemną naganę Dyrektora Szkoły,
  - e) przeniesienie do równoległej klasy,
  - f) ostrzeżenie wydalenia ze szkoły udzielone na piśmie,
  - g) skreślenie z listy uczniów.
2. Nagany pisemne są dołączane do arkuszy ocen.
3. Kary, o których mowa w pkt. 1 powinny być stopniowane. W przypadkach rażącego nieprzestrzegania prawa szkolnego dopuszcza się pominięcie stopniowania kar.
4. Decyzję o udzielaniu kar podejmują:
  - w przypadku pkt. 1 a, b – wychowawca klasy;
  - w przypadku pkt. 1 c, d, e, f – Dyrektor, po zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej;

- w przypadku pkt. 1 g – Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły jeżeli:
- nie otrzymał promocji do klasy wyższej, Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy z powodu nieprzebrzegania prawa szkolnego,
  - zrezygnował z uczęszczania do szkoły, przy czym: w przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców, w przypadku uczniów pełnoletnich Szkoła zawiadamia rodziców o fakcie rezygnacji ucznia ze szkoły,
  - w sposób rażący nie przestrzegał prawa, a stosowane środki zaradcze nie przyniosły rezultatu.

### **§ 30**

Uczeń może odwołać się od udzielonej kary do organu orzekającego w terminie 14 dni od chwili powiadomienia o karze. W przypadku, kiedy organ orzekający utrzyma decyzję o karze w mocy, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w ciągu 14 dni od tej decyzji do: Dyrektora Szkoły, w przypadku udzielenia kary zgodnie z pkt. 1 a, b; organu, sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku udzielenia kary zgodnie z pkt. 1 c, d, e, f.

### **§ 31**

Uczeń, który z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebuje pomocy i wsparcia może skorzystać z pomocy pedagogicznej i psychologicznej oraz ze zorganizowanej pomocy materialnej w trudnej sytuacji życiowej.

### **§ 32 a**

Zakres działań pedagoga szkolnego:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

### **§ 32 b**

Zakres działań psychologa szkolnego:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia,
- określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

## § 32 c

Zakres działań doradcy zawodowego:

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
  - a) rynku pracy,
  - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
  - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
  - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
  - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom; prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu; minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
- współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki,
- współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo.

Statut przyjęty i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 31 września 2011 r. ze zmianami wprowadzonymi przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 22 kwietnia 2013 r., w dniu 12 września 2013 r., w dniu 15 września 2015 r. i 26 października 2016 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej